



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"Don Diana"**

Via Cavour, 20 – 81033 Casal di Principe (CE)

C.F. 90033300618 **Presidenza** 081/8162731 **tel./fax:** 081/8921075  
**[ceic872001@istruzione.it](mailto:ceic872001@istruzione.it) - [ceic872001@pec.istruzione.it](mailto:ceic872001@pec.istruzione.it)**

Prot. n. 3340

Atti – Sede

**OGGETTO: Transizione Digitale – Relazione sullo stato dell'arte presso I.C. Don Diana di Casal di Principe(CE).**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui al D.lgs. 82/2005, come modificato dal D.lgs. 179/2016, attuativo dell'art. 1 della Legge 124/2014 di riforma della Pubblica Amministrazione;
- CONSIDERATO** che le modifiche apportate al Codice dell'Amministrazione digitale dal D.lgs. 179/2016 sono finalizzate a rendere attuabile la transizione alla modalità operativa digitale e ad indirizzare i processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'Amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
- CONSIDERATO** che per garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'Amministrazione, all'art.17 c. 1 del CAD è prevista l'individuazione di un "Responsabile della transizione digitale" cui sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di reingegnerizzazione dei servizi, quali in particolare:
- coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
  - indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
  - indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
  - accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione

dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;

- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità.

**PRESO ATTO** che i processi e i procedimenti attivi in Istituto necessitano di una adeguata analisi e del successivo adeguamento rispetto a quanto stabilito dalla normativa vigente, alla luce anche delle recenti modifiche intervenute in materia di pubblicità e trasparenza di cui al d.lgs. 33/2013, come revisionato a seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. 97/2016 cd. Freedom of Information Act (FOIA);

**PRESO ATTO** della Nota 3015 del 20 dicembre 2017 del MIUR con la quale si chiariscono alcuni aspetti e termini della Transizione digitale

**RILEVATO** che il sottoscritto Dirigente Scolastico è la figura apicale dell'organizzazione e della gestione dell'Istituto per il raggiungimento degli obiettivi strategici definiti dagli organi di governo, *ma non è una figura dotata delle competenze informatiche – legali* richieste dall'art. 17 del CAD vigente per affidare il ruolo di Responsabile della transizione digitale,

## **RELAZIONA**

- la Scuola che il sottoscritto Prof.ssa Maria Molinaro rappresenta, l'istituto comprensivo Don Diana di Casal di Principe, ha affidato al soggetto esterno ditta INFORMATION TECHNOLOGY SERVICE SRL via Cuma,238 Bacoli (NA) (Partita IVA 06091251212) la gestione dei propri dati digitali attraverso l'acquisto dell'applicativo di gestione segreteria SOFTWARE INFOSCHOOL di SPAGGIARI ed è tale Operatore Economico che ha l'obbligo di dichiarare alla scuola quali sono i livelli di sicurezza di cui si è dotato per proteggere l'integrità dei dati;
- la Scuola sta provvedendo all'adeguamento della sicurezza dei dati e dei sistemi informatici, dopo attenta ricognizione della situazione esistente, in modo programmato, tenendo conto della necessità di prevedere le risorse necessarie a fronte di un esiguo bilancio;
- la gestione e la manutenzione dei sistemi informatici è affidata al soggetto esterno Sig. Caterino Salvatore di San Cipriano d'Aversa(CE) (C.F. CTRSVT88B051234O che è tenuto, in forza del contratto stipulato e del rapporto fiduciario che lo lega all'istituzione scolastica, ad individuare tutte le misure necessarie per proteggere tali sistemi e, su indicazione del

Responsabile della Protezione dei Dati e del Dirigente Scolastico, sta provvedendo ad adottare ***non le misure minime di protezione ma quelle idonee*** per raggiungere il livello adeguato di protezione richiesto, come da relazione interventi allegata.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Maria Molinaro**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa