



ISTITUTO COMPRESIVOitfo

"Don Diana"

Via Cavour, 20 – 81033 Casal di Principe (CE)

C.F. 90033300618 - Presidenza 081/8162731 tel/fax- 081/8921075

ceic872001@istruzione.it, ceic872001@pec.istruzione.it



Dipartimento per la programmazione
Direzione Generale per gli Affari
Internazionali Ufficio IV

Prot. N. 1471 dell' 27-05-2020

Al DSGA
Al Personale ATA
Atti Albo Sito WEB

Oggetto: ordine di servizio personale ATA

Il Dirigente Scolastico

- VISTE** Le istruzioni operative relative al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020 – Nota Ministero dell'Istruzione Prot N. 0000279 – 8 marzo 2020;
- VISTA** La direttiva 2/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri: indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165;
- VISTA** La nota prot. 0000351 del 12/03/2020 del Ministero dell'Istruzione "Misure Urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19–D.P.C.M. 12 marzo 2020 – Lavoro Agile";
- VISTO** L'art. 1, comma 6 del DPCM del 11/03/2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale";
- VISTO** Il DECRETO LEGGE n.18 del 17 marzo 2020 Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** l'Ordinanza n. 23 del 25/03/2020 Presidente Regione Campania, ulteriore misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTO** il DPCM fase 2 del 26/04/2020 dal 04/05/2020 al 18/05/2020;
- VISTO** il DPCM fase 2 D. Legge del 16/maggio/2020 n. 33 spostamenti e riaperture , dal 18/05/2020 al 01/06/2020;
- VISTA** la nota Dipartimentale del MIUR n 622 del 01/05/2020.
- VISTA** la Nota Dipartimentale del MIUR n.682 del 15-05-2020.
- VISTA** l'Ordinanza Sindacale n.28 del 18-05-2020."Ulteriori misure per il contenimento e il contrasto del diffondersi del virus Covid -19. **Riapertura di tutti i Plessi Scolastici limitatamente ai fini dell'espletamento delle attività indifferibili.**"

TENUTO CONTO

della contingente necessità, di carattere prioritario, di tutelare l'interesse pubblico predominante di contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid-19, della necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione, sino a ulteriore avviso ovvero a specifici interventi normativi,

PRESO ATTO

della necessità di limitare la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia assolutamente indispensabile per lo svolgimento delle attività indifferibili che non si possono realizzare a distanza, adottando in ogni caso, forme di rotazione calendarizzate in presenza e lavoro agile alternato dei dipendenti, al fine di non pregiudicare lo svolgimento dell'attività amministrativa da parte degli uffici e, contemporaneamente per soddisfare la necessità di limitare la presenza del personale ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile, la presente Amministrazione

DISPONE

Con effetto dal 03-06-2020 e fino a nuove disposizioni normative

APERTURA DELL'ISTITUTO

A partire dall'03 giugno 2020, tutti plessi staccati e le succursali dell'Istituto resteranno chiusi. Resterà operativa la sede amministrativa centrale, Plesso Croce.

ORARIO DI ISTITUTO: La sede amministrativa dell'Istituto, con effetto dall'03 giugno 2020 e fino a nuove disposizioni osserverà, per tutti gli uffici, il regolare orario di lavoro nei giorni di lunedì-martedì-mercoledì-giovedì

ADOZIONE DI MODALITA' DI LAVORO AGILE - ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Tenuto conto della necessità di assicurare i servizi minimi di funzionamento dell'istituzione scolastica;

Valutata la condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza;

Considerata, l'emergenza in atto e la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti delle persone per la presenza in servizio si applica il criterio della turnazione, come segue.

Lunedì: Natale Amalia - Fiorillo Cinzia - Cantile Iolanda,

Martedì : Bruno Rosa- Schiavone Filomena - Buompane Paolo

Mercoledì :Natale Amalia- Di Latala Carmen- Cantile Iolanda

Giovedì.: Bruno Rosa- Schiavone Filomena - Fiorillo Cinzia.

COLLABORATORI SCOLASTICI

Il personale adotta la seguente modalità di prestazione del servizio e turnazione

Constatata la pulizia degli ambienti scolastici;

Preso atto che sono garantite la custodia e la sorveglianza generica sui locali scolastici dell'istituto;

Ritenuto di dover assicurare l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia da Covid-19;

Ritenuto che la ridotta prestazione lavorativa dovuta alla turnazione ricada nella fattispecie dell'art. 1256, c. 2 c.c., dopo la verifica che non vi siano periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile,

Tenuto conto dei criteri di cui alla nota del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020;

Tutti i collaboratori scolastici presteranno servizio presso la sede di direzione.

Per la presenza in servizio si applica il criterio della rotazione al fine di coinvolgere tutto il personale.

Lunedì: Capasso Renato- Rammairone Vincenzo- Dello Iacono Giusto- Simeone Salvatore- D'Amico Carmelina

Martedì: Madonna Assunta -Madonna Maria - Conte Giovanni- Goglia Tammaro- Battista Francesco

Mercoledì: Turco Nunzio- Stabile Salvatore- Massaro Antonio- Conte Oreste- Cantiello Claudio

Giovedì: Barbato Rolando -Pezone Carmelina- Di Girolamo Domenico- Lagravanese Delio.

DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER TUTTI I LAVORATORI

Nei locali possono accedere soltanto gli operatori autorizzati.

La presenza in servizio è verificata mediante timbratura elettronica.

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro

RELAZIONI SINDACALI DI ISTITUTO

Per la presente determina datoriale è data informazione alla Rsu dell'istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.22 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola, anche con mezzi di comunicazione a distanza.

MISURE IGIENICO-SANITARIE

Si ricorda a tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio, di attenersi scrupolosamente a TUTTE le misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020.

Il Dirigente Scolastico

prof.ssa Maria Molinaro

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs. 39/1993)