



Ministero per la Programmazione
Direzione Generale per gli Affari
Internazionali Ufficio IV



**ISTITUTO COMPRESIVO
"Don Diana"**

Via Cavour, 20 – 81033 Casal di Principe (CE)

C.F. 90033300618 **Presidenza** 081/8162731 **tel/fax** 081/8921075
ceic872001@istruzione.it - ceic872001@pec.istruzione.it

A tutti i docenti
A tutti i genitori
Al personale ATA
Agli alunni dell'I.C. Don Diana

Oggetto: Comunicazione ed autorizzazione per attività dello Sportello Psicologico a.s. 2020/21.

Per l'anno scolastico 2020/21 è attivo presso l'I.C. Don Diana di Casal Di Principe lo Sportello psicopedagogico per studenti, genitori, docenti e personale ATA con le seguenti finalità:

- offrire uno spazio ed un momento d'ascolto agli studenti, ai docenti, ai genitori e al personale ATA dell'Istituto Comprensivo Don Diana;
- sostenere i ragazzi anche individualmente per valorizzare le loro risorse personali e relazionali per migliorarne la qualità della vita.

Gli alunni, i docenti, i genitori, il personale ATA, potranno accedere al servizio, tramite modalità da remoto, attraverso il canale *Meet*. Sarà cura della psicologa inviare apposito *link* per la data e l'orario concordato per il colloquio nella casella di posta dello studente, nel caso di studenti e genitori, e del docente e del personale ATA, nel caso sia il docente o personale ATA a richiedere il colloquio.

Modalità di accesso allo sportello di ascolto psicologico.

La richiesta dei colloqui verrà inoltrata, da genitori, docenti e personale ATA alla casella di posta elettronica: eleonora.russo@icdd2.edu.it.

I colloqui con la psicologa avverranno con modalità online attraverso la piattaforma GOOGLE MEET in forma gratuita e tutelante la riservatezza, come di seguito spiegato.

Studenti, genitori, insegnanti e personale adulto della scuola potranno richiedere un appuntamento, inviando una mail all'indirizzo: eleonora.russo@icdd2.edu.it.

Per richiedere un colloquio online, per gli allievi minorenni si dovrà:

- inviare una mail con la richiesta di colloquio a: eleonora.russo@icdd2.edu.it
- allegare l'apposito modulo di autorizzazione specifica con informativa, (vedi allegato)
- allegare copia della carta d'identità dei firmatari, scannerizzata.

I colloqui concordati con la psicologa si svolgeranno secondo il seguente calendario:

TIPOLOGIA	GIORNI	ORARIO	TOT. ORE
Intervento sulle classi	Lunedì 14/12/2020	9.00-13.00	24
	Mercoledì 16/12/2020	9.00-13.00	
	Giovedì 17/12/2020	9.00-13.00	
	Venerdì 18/12/2020	9.00-13.00	
	Lunedì 21/12/2020	9.00-13.00	
	Lunedì 28/12/2020	9.00-13.00	
	Martedì 29/12/2020	9.00-13.00	
	Mercoledì 30/12/2020	9.00-13.00	
Incontri genitori. Incontri con i docenti e personale ATA	Lunedì 14/12/2020	14.30 -18.30	16
	Mercoledì 21/12/2020	14.30- 18.30	
	Lunedì 28/12/2020	14.30-18-30	
	Martedì 29/12/2020	14.30-18.30	

Gli alunni, per accedere al servizio, dovranno essere autorizzati da entrambi i genitori attraverso il modulo allegato alla circolare.

In tutti i casi di sostegno alla crescita dei minori, di informazione ed orientamento, di gestione dei conflitti e problemi, del gruppo classe, per aiutare nell'elaborazione del disagio proveniente dal Covid-19, per l'acquisizione di competenze emotive e cognitive riguardanti l'emergenza, il docente di classe, di ogni ordine di scuola, può richiedere un aiuto per il gruppo classe, inoltrando richiesta alla psicologa, previa compilazione del modulo di autorizzazione da parte dei genitori di tutti gli alunni per l'autorizzazione dei minori prevista.

Le azioni dello psicologo scolastico, previa raccolta delle autorizzazioni da parte dei genitori, sono:

- Colloqui individuali con i ragazzi a libero accesso;
- Osservazioni non partecipate in classe;
- Osservazioni partecipate in classe delle dinamiche socio-relazionali, con l'ausilio di strumenti specifici della professione dello psicologo;
- Interventi psicoeducativi in classe di orientamento, prevenzione e potenziamento del benessere, con la proposta di giochi, simulazioni, attivazioni in gruppo, discussioni tematiche, *circle-time*;
- Approfondimento orientativo individuale per progettare interventi educativi e didattici sistemici nel contesto scuola e famiglia ed eventualmente indirizzare le famiglie ai servizi.

Gli alunni non autorizzati non potranno partecipare alle attività di gruppo con la psicologa o richiedere un colloquio. I colloqui e le consulenze sono vincolati dal segreto professionale, così come previsto dal codice deontologico dell'Albo degli psicologi. Il servizio è inserito nel Piano dell'offerta formativa dell'istituto e affidato, tramite apposito bando, alla Dott.ssa Eleonora Russo, iscritta all'albo degli Psicologi.


IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Molinaro

MODULO DI AUTORIZZAZIONE ALUNNI:

Partecipazione alle Azioni/attività proposte dallo Sportello Psicopedagogico.

Esprimiamo il nostro consenso a che nostro/a figlio/a partecipi alle attività/azioni proposte dallo Sportello Psicopedagogico nel corso dell'anno scolastico 2020/2021:

(Marcare con una X le attività/azioni che autorizzate, gli alunni non autorizzati non avranno libero accesso allo sportello e durante le attività saranno accompagnati in un'altra classe).

- Colloqui individuali con i ragazzi a libero accesso
- Osservazioni non partecipate in classe
- Osservazioni partecipate in classe delle dinamiche socio-relazionali, con l'ausilio di strumenti specifici della professione.
- Interventi psicoeducativi in classe di prevenzione e potenziamento del benessere, proponendo giochi, simulazioni, attivazioni in gruppo, discussioni tematiche, *circle-time*.
- Approfondimento orientativo individuale per progettare interventi educativi e didattici sistemici nel contesto scuola e famiglia ed eventualmente indirizzare le famiglie ai servizi.

Io sottoscritto..... identificato mediante documento:
..... n°..... rilasciato da
..... il..... **padre** del/la minore
.....

Io sottoscritta..... identificata mediante documento:
..... n°..... rilasciato
da..... il..... **madre** del/la
minore.....

Data.....

Firma (Padre)

Firma (Madre).....

**MODULO DI AUTORIZZAZIONE
ADULTI**

AI DOCENTI-GENITORI-PERSONALE ATA si richiede l'invio del presente modulo, debitamente compilato e firmato, contestualmente alla richiesta di appuntamento, allo scopo di accedere alle attività dello Sportello d'Ascolto Psicologico on line.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____ e in qualità di

genitore/personale ATA/docente(barrare una delle tre) _____, presa visione delle informative, di seguito allegate, in merito ad obiettivi e modalità di intervento dello Sportello d'Ascolto Psicologico e al trattamento dei dati personali sensibili, FORNISCE IL PROPRIO LIBERO CONSENSO e AUTORIZZA lo svolgimento dei colloqui con la Dott.ssa Eleonora Russo utilizzando il servizio telematico Google Meet in video conferenza o altra modalità on line.

Luogo e Data _____, __/__/____

Firma leggibile

CONSENSO INFORMATO - CONSULENZA PSICOLOGICA 1) Lo Psicologo è tenuto all'osservanza del Codice Deontologico degli Psicologi Italiani, che prevede anche l'obbligo al segreto professionale derogabile solo previo valido e dimostrabile consenso del paziente e, in caso di minore età, di chi esercita la potestà genitoriale. 2) Le prestazioni offerte riguardano un'attività di consulenza psicologica individuale o di gruppo. 3) Le prestazioni offerte sono finalizzate ad attività di promozione e di tutela della salute e del benessere di persone, gruppi, organismi sociali e comunità. Nello specifico, sono finalizzate ad analizzare, insieme al minore o ai minori, la domanda di aiuto per poi concordare un percorso mirato a promuovere un processo strategico di risoluzione delle problematiche emerse. 4) Ai sensi dell'art. 1 della legge n. 56/89 istituita dall'Ordine degli Psicologi, per il conseguimento degli obiettivi, potranno essere utilizzati strumenti conoscitivi e di intervento per le attività di prevenzione e di sostegno in ambito psicologico. Tra questi, il principale strumento di intervento sarà il colloquio psicologico clinico. 5) La durata complessiva dell'intervento è prevedibile in un numero massimo di 4 incontri per ciascun ragazzo. Nel caso di interventi sul gruppo classe, essa sarà oggetto di valutazione e variabile in funzione delle caratteristiche del contesto, delle problematiche emerse e degli obiettivi formulati. 6) Le prestazioni saranno rese utilizzando il servizio telematico meet o in qualsiasi modalità online sulla quale sia possibile in video conferenza, previo appuntamento via mail e invio della modulistica di autorizzazione richiesta. Durante il collegamento deve essere garantito che non siano presenti terze persone e che il colloquio non sia in alcun modo registrato. 7) In qualsiasi momento i genitori del minore potranno decidere di interrompere il rapporto con il professionista. In tal caso i genitori si impegnano a comunicare tale volontà di interruzione alla psicologa, rendendosi disponibili a far effettuare un ultimo incontro finalizzato alla sintesi del lavoro svolto sino ad allora.

INFORMATIVA ALL'INTERESSATO E RACCOLTA DEL RELATIVO CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI SENSIBILI DA PARTE DELLO PSICOLOGO (ai sensi del regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 101/2018) 1) Il GDPR e il D.Lgs. 101/2018 prevedono e rafforzano la protezione e il trattamento dei dati personali alla luce dei principi di 2) correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato in merito ai propri dati. 3) La Psicologa della scuola è titolare del trattamento dei seguenti dati raccolti per lo svolgimento dell'incarico affidato: • dati anagrafici e di contatto (informazioni relative al nome, numero di telefono, indirizzo PEO e PEC e qualsiasi altro dato o informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile); • dati relativi allo stato di salute fisica o mentale e qualsiasi altro dato o informazione richiamato dall'art. 9 e 10 GDPR e dall'art. 2-septies del D.Lgs. 101/2018, raccolti direttamente o tramite ogni altra tipologia di servizio di natura professionale connesso con l'esecuzione dell'incarico conferito allo psicologo. I dati sopra indicati sono i dati personali. Le riflessioni/valutazioni/interpretazioni professionali tradotte in dati dallo psicologo costituiscono l'insieme dei dati professionali trattati secondo tutti i principi del GDPR e gestiti secondo quanto previsto dal Codice Deontologico. 4) Il trattamento di tutti i dati sopra richiamati viene effettuato sulla base del consenso libero, specifico e informato del paziente/cliente e, in caso di minore età, di chi esercita la potestà genitoriale e al fine di svolgere l'incarico conferito dagli stessi allo psicologo. 5) I dati personali saranno sottoposti a modalità di trattamento sia cartaceo sia elettronico e/o automatizzato, quindi con modalità sia manuali sia informatiche. 5) Saranno utilizzate adeguate misure di sicurezza al fine di garantire la protezione, la sicurezza, l'integrità, l'accessibilità dei dati personali, entro i vincoli delle norme vigenti e del segreto professionale. 6) I dati personali che non siano più necessari, o per i quali non vi sia più un presupposto giuridico per la relativa conservazione, verranno anonimizzati irreversibilmente o distrutti in modo sicuro. 7) I dati personali verranno conservati solo per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti. 8) I dati personali potrebbero dover essere resi accessibili alle Autorità Sanitarie e/o Giudiziarie solo sulla base di precisi doveri di legge. In tutti gli altri casi, ogni comunicazione potrà avvenire solo previo esplicito consenso (art. 12 CD) e in ogni caso esclusivamente ai fini delle attività di prevenzione e di sostegno psicologico connesse allo svolgimento dell'incarico conferito allo psicologo. In caso di collaborazione con altri soggetti parimenti tenuti al segreto professionale, saranno condivise, con il presente assenso, soltanto le informazioni strettamente necessarie in relazione al tipo di collaborazione (art. 15 CD). Verrà adottato ogni mezzo idoneo a prevenire una conoscenza non autorizzata da parte di soggetti terzi anche compresenti al conferimento. 9) In ogni momento l'interessato può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del GDPR e D.Lgs. 101/2018 (diritto di accesso ai dati personali, diritto di rettifica, diritto di cancellazione, diritto alla limitazione del trattamento, diritto alla portabilità).

Data _____

(visto, letto e sottoscritto)