



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO "Don Diana"

Via Cavour, 20 – 81033 Casal di Principe (CE)
C.F. 90033300618 - Presidenza 081/8162731 - tel/fax - 081/8921075
ceic872001@istruzione.it ceic872001@pec.istruzione.it



Dipartimento per la programmazione
Direzione Generale per gli Affari
Internazionali Ufficio IV

*Ai Genitori, agli alunni e
a tutti i docenti
dell'Istituto "don Diana"
Al DSGA
Al sito web*

INDICAZIONI PER LA PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE A DISTANZA

*Cari genitori, alunni e docenti,
in momenti di emergenza e di chiusura della scuola, come quello che stiamo vivendo, è importante
che si rimanga connessi con l'Istituto e non perdere il collegamento con e tra i docenti, la scuola,
gli studenti e le famiglie.*

*In questi giorni abbiamo organizzato con lo staff di dirigenza un programma che prevede, per la
settimana che va dal 9 marzo al 15 marzo, un'azione di continuità didattica caratterizzata da
semplicità d'uso, efficacia e reale fattibilità.*

*La finalità è assicurare una continuità nel rapporto tra docenti e alunni con la piena
collaborazione dei genitori.*

*Dati i tempi ristretti e la durata, almeno per il momento, limitata, l'obiettivo è utilizzare strumenti
e materiali didattici semplici e fruibili da tutti gli alunni, con modalità efficaci e con gli strumenti
di facile comprensione e utilizzo, anche per i genitori.*

*Nell'attesa e con la speranza che la situazione ritorni al più presto normale e stabile, si confida
nella massima collaborazione di tutti.*

Cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Molinaro

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs. 39/1993)*

**Indicazioni operative a seguito della Circolare n. 126:
DPCM del 4 marzo 2020 – Didattica a distanza**

Comunicazioni sulle attività

- Destinatari: genitori della Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado

LA COMUNICAZIONE E LE FIGURE COINVOLTE

L'istituzione scolastica comunicherà:

- attraverso e-mail individuali e collettive
- comunicazioni pubblicate sul sito di istituto: <https://www.icdd2.edu.it/>
- attraverso la pagina FaceBook dell'Istituto "Don Diana"
- attraverso Registro Elettronico
- attraverso gruppi whatsapp già in uso con le famiglie

I coordinatori di classe e di Interclasse comunicheranno:

- attraverso e-mail individuali e collettive
- attraverso Il Registro Elettronico
- attraverso i gruppi whatsapp già in uso con le famiglie
- attraverso mezzi di comunicazione individuali

I docenti di classe comunicheranno:

- attraverso e-mail individuali e collettive
- attraverso Il Registro Elettronico
- attraverso i gruppi whatsapp già in uso con le famiglie

- Destinatari: alunni della Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado

LA COMUNICAZIONE E LE FIGURE COINVOLTE

L'istituzione scolastica comunicherà:

- comunicazioni pubblicate sul sito di istituto: <https://www.icdd2.edu.it/>
- attraverso Il Registro Elettronico
- attraverso la gestione di Aule Virtuali sul Registro Elettronico
- attraverso la gestione e il controllo di piattaforme dedicate alla gestione di classi virtuali, adatte ad alunni, tenendo conto anche della loro età anagrafica, tramite autorizzazione dei genitori, laddove richiesto (es. Edmodo).

I coordinatori di classe e di Interclasse comunicheranno:

- attraverso Il Registro Elettronico
- attraverso i gruppi whatsapp già in uso con le famiglie

I docenti di classe comunicheranno:

- attraverso e-mail individuali e collettive
- attraverso Il Registro Elettronico

- Destinatari: genitori della Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado

LA COMUNICAZIONE E LE FIGURE COINVOLTE

L'istituzione scolastica comunicherà:

- comunicazioni pubblicate sul sito di istituto: <https://www.icdd2.edu.it/>
- attraverso Il Registro Elettronico
- attraverso la gestione di Aule Virtuali sul Registro Elettronico
- attraverso la gestione e il controllo di piattaforme dedicate alla gestione di classi virtuali, adatte ad alunni, tenendo conto anche della loro età anagrafica, tramite autorizzazione dei genitori, laddove richiesto (es. Edmodo).

DEFINIZIONE DEI RUOLI del Coordinatore di Classe e di Interclasse

Il Coordinatore del Consiglio di Classe o di Interclasse costituisce l'interfaccia per le comunicazioni riguardanti le attività didattiche da svolgere sia con il rappresentante dei genitori che con i docenti;

- Con il rappresentante dei genitori, comunica tramite email con una cadenza periodica segnalando la presenza di materiali didattici nel Registro Elettronico;
- Riceve informazioni sull'andamento delle attività didattiche da parte di tutti i docenti del Consiglio di Classe o di Interclasse e in caso di necessità coordina le attività.
- Controlla l'entità dei compiti assegnati per evitare il sovraccarico nella giornata e nella settimana di attività

DEFINIZIONE DEI RUOLI del Rappresentante di Classe

Il Rappresentante di classe costituisce l'interfaccia per le comunicazioni tra il Coordinatore di classe o di Interclasse e i genitori degli alunni della stessa classe; comunica con il coordinatore tramite mail o telefono, a cadenza periodica; comunica, inoltre, con i genitori della classe nel modo che ritiene più opportuno.

AZIONI E STRUMENTI PER LA CONTINUITÀ DIDATTICA A DISTANZA

Ogni docente proporrà attività didattiche rispettando il proprio giorno di servizio, come se svolgesse lezione a scuola, ovviamente con flessibilità oraria; per evitare accavallamenti di discipline è necessario il rigoroso rispetto dell'orario di servizio.

Lo scopo è quello di mantenere una continuità di impegno negli alunni, cercando di ricreare una condizione di contesto scolastico anche se virtuale: l'alunno ha necessità di sapere che in quel giorno ci sarà l'assegno del docente di una determinata disciplina, come accade quotidianamente.

Pertanto al rappresentante dei genitori, ai genitori tutti, soprattutto per gli alunni della scuola primaria, e agli alunni, si chiede di accedere al Registro Elettronico quotidianamente, al fine di orientarsi, conoscere e ben gestire le attività da svolgere; occorre che il genitore rappresenti un supporto e una guida, affinché le attività assegnate siano regolarmente svolte.

STRUMENTI PER LE ATTIVITÀ DI CONTINUITÀ DIDATTICA A DISTANZA

Pe le classi SECONDE, TERZE, QUARTE e QUINTE della Scuola Primaria e per TUTTE le classi della Scuola Secondaria di Primo Grado, oltre al Registro Elettronico, sul quale saranno generate Aule Virtuali, i docenti potranno utilizzare ogni altro strumento o mediatore didattico (video, immagini, testo, ecc.) ritenuto opportuno e funzionale all'età del discente, nel rispetto sempre della semplicità di uso; si consiglia di utilizzare strumenti e materiali didattici semplici e fruibili da tutti gli alunni.

Non è consigliabile, al momento, svolgere lezioni attraverso interventi tecnologicamente complessi, anche se praticabili con gruppi di alunni più esperti, per evitare disparità e mantenere una modalità di relazione e di comunicazione equa e paritaria.

- Utilizzo del Registro Elettronico

Il Registro Elettronico Spaggiari che la scuola ha in adozione è il primo strumento da utilizzare per realizzare un'azione didattica.

Rappresenta l'azione più semplice e attualmente fruibile da tutti i docenti e genitori, sul quale è possibile trovare indicazioni circa l'assegno e i compiti da svolgere, condividere link e altro materiale didattico che si ritiene necessario.

- Utilizzo di Google Moduli

Il software utile per la realizzazione di questionari e test di verifica, ritenuto adatto al contesto in cui si lavora e alle propensioni di tutti i docenti e studenti, attualmente è Google Moduli, che permette la realizzazione di test interattivi, condivisione di video, interazione continua con gli allievi, tenendo anche conto della loro età anagrafica: è opportuno monitorare costantemente l'impegno e la partecipazione degli studenti e tale software rappresenta uno stimolo continuo.

Anche in questo caso il link verrà inserito nella sezione dedicata all'assegno quotidiano; questo collegamento rinvierà ad un questionario/test realizzato con Google Moduli al quale gli alunni dovranno solo rispondere ed inviare. Le risposte giungeranno direttamente al docente.

- Didattica a distanza – pagina MIUR

Il MIUR ha messo a disposizione per i docenti ambienti di lavoro in progress per supportare le scuole che attivano forme di didattica a distanza nel periodo di chiusura legato all'emergenza coronavirus, raggiungibile al link:

<https://www.istruzione.it/coronavirus/didattica-a-distanza.html>

Questa sezione è di esclusivo uso del docente. Viene inserito a titolo di conoscenza e offre strumenti di cooperazione, scambio di buone pratiche e gemellaggi fra scuole, webinar di formazione, contenuti multimediali per lo studio, piattaforme certificate, anche ai sensi delle norme di tutela della privacy, per la didattica a distanza.

CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ NELLA SETTIMANA 9 – 15 MARZO

Nella parte iniziale della settimana - lunedì e martedì 9 e 10 marzo (con possibile prolungamento fino a mercoledì 11 in caso di particolare esigenza) - si svolgerà attività di consolidamento disciplinare, per consentire una ripresa dello studio con una nuova modalità ma anche per supportare gli alunni delle classi terze, sia per l'Esame di stato che per le prove INVALSI che dovranno affrontare.

Nella restante parte della settimana ogni docente proporrà attività didattiche in coerenza e in continuità con le attività didattiche già svolte o quelle programmate, utilizzando il Registro Elettronico e le Aule Virtuali a brave disponibili su Spaggiari, per la quale la scuola ha fatto richiesta.

L'azione didattica si concluderà, ove possibile, con un test di verifica, sia con l'invio attraverso il Registro Elettronico di un file Word o di una scansione di una scheda didattica, sia attraverso la creazione di un Modulo Google.

Si ritiene opportuno che ogni docente fornisca all'animatore digitale o al coordinatore di classe o di Interclasse suggerimenti inerenti all'utilizzo di piattaforme differenti, tenendo conto comunque delle indicazioni poste in precedenza.

Questo documento è in progress, suscettibile di variazioni e miglioramenti.