



FONDI
STRUTTURALI EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Dipartimento per la programmazione
Direzione Generale per gli Affari
Internazionali Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Don Diana"

Via Cavour,20 – 81033, Casal di Principe (CE)

C.F.90033300618

Presidenza 081/8162731 - tel/fax- 081/8921075

ceic872001@istruzione.it - ceic872001@pec.istruzione.it

FORMAT PER LA PROGETTAZIONE DI COMPITI AUTENTICI

TITOLO CARNEVALE	
COMPETENZA FOCUS <i>(Dalle Indicazioni Nazionali (IN 2012) oppure dalla Raccomandazione (2018))</i>	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare
Competenze correlate e trasversali	Spirito di iniziativa e imprenditorialità Competenze sociali e civiche
Obiettivi di apprendimento (scuola dell'infanzia)	-Manipolare e scoprire i colori - Manipolare e trasformare materiali diversi - Sperimentare diverse tecniche pittoriche, manipolative e plastiche -Lavorare in gruppo con i compagni di altre sezioni
SEZIONI COINVOLTE	Tutte le sezioni con bambini di 3 -4-5 anni del plesso 'Dante' e del plesso 'Don Diana'
Contesto formativo (attività precedenti al compito)	- Porre ai bambini il problema e aiutarli a riflettere sulle possibili soluzioni - Incentivarli affinché si pongano domande e formulino ipotesi - Ascoltare le proposte avanzate dagli alunni
COMPITO AUTENTICO	Organizzazione della festa di Carnevale
Tempo stimato per la realizzazione del compito autentico	4 settimane
Prodotto atteso (vincoli di prodotto)	Festa di Carnevale con decori e vestiti creati dai bambini
CONOSCENZE GENERALI E	Saper proporre idee e realizzarle

<p>SPECIFICHE(sapere)ABILITÀ/PROCESSI(saper fare)</p> <p>CAMPI DI ESPERIENZA COINVOLTI</p>	<p>Saper risolvere problemi Saper esprimere opinioni Saper analizzare e selezionare le informazioni Saper organizzare i momenti di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> . I discorsi e le parole . Immagini, suoni, colori . La conoscenza del mondo . Il corpo e il movimento
<p>SVILUPPO DEL LAVORO</p>	<p>Fasi preparatorie(necessarie per spiegare dei procedimenti, acquisire delle conoscenze ed esercitare delle abilità)</p> <p>FASE I (ORE 9.30 – 11.00)</p> <p>LAVORO DI GRUPPO</p> <p>FASE II (ORE 9.30-11.00)</p> <p>LAVORO DI GRUPPO</p> <hr/> <p>COMPITO AUTENTICO (CONSEGNA SPECIFICA, chiara per gli alunni)</p> <p>FASE REALIZZAZIONE (la scelta del numero delle fasi dipende dal compito)</p> <p>(ORE 9.30-11.00 13.00- 15.00)</p> <p>FASE I BRAIN STORMING</p> <p>FASE II CREAZIONE DELLE DECORAZIONI E DELLE MASCHERE</p> <p>FASE III REALIZZAZIONE DELL’AVVISO E DEGLI INVITI PER I GENITORI</p>

STRUMENTI/RISORSE DA UTILIZZARE	Materiali Piatti di carta – lana – tappi di sughero- cartoncini- carta crespa- materiali di riciclo- schede- stereo
VALUTAZIONE <i>(esplicitazione dei criteri che determinano la valutazione e l'attribuzione dei livelli)</i>	LIVELLO INIZIALE: LIVELLO BASE: LIVELLO INTERMEDIO: LIVELLO AVANZATO: <u>Predisporre rubrica valutativa del compito autentico</u>
AUTOVALUTAZIONE	Scelta dello strumento di autovalutazione (rubrica di autovalutazione, autobiografia cognitiva, diario di bordo, ecc....) (INDICARE l'allegato)