



Dipartimento per la programmazione
Direzione Generale per gli Affari
Internazionali Ufficio IV



**ISTITUTO COMPRESIVO
"Don Diana"**

Via Cavour, 20 – 81033 Casal di Principe (CE)

C.F. 90033300618 □ - Presidenza 081/8162731 □ tel/fax- 081/8921075

ceic872001@istruzione.it - ceic872001@pec.istruzione.it

All'Albo della Scuola
All'albo del sito WEB

**AVVISO INTERNO
REFERENTE VALUTAZIONE**

**Potenziamento della Cittadinanza Europea -CUP I87I17000670006-10.2.3B-FSEPON-CA-2018-149
CUP assegnato al progetto: I87I17000660006-10.2.2A-FSEPON-CA-2018-173**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Programmazione Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale **“Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”** 2014-2020. Avviso pubblico 3504 del 31/03/2017. Potenziamento della Cittadinanza Europea. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.3B e Azione 10.2.2A

VISTA la Nota Miur n.19591 del 14/06/2018 - Approvazione e pubblicazione delle Graduatorie finali dei progetti –

VISTA la Nota Miur N. 23119 del 12/07/2018 di Autorizzazione e pubblicazione delle Graduatorie finali dei progetti e di ammissibilità della spesa con conclusione entro il 31 agosto 2019 – importo complessivo autorizzato **€30,492,00 -;**

VISTA la Nota Miur n. 23605 del 23/07/2018 di Autorizzazione all’avvio delle attività;

VISTE le “Disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali europei” 2014-2020;

VISTE le Procedure per l’affidamento di incarichi nell’ambito dei progetti (Cfr. nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016 “Linee Guida per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria”), l’Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 Fondi strutturali europei-Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”2014/2020 Attività di formazione- Iter di reclutamento del personale”esperto” e relativi aspetti di natura fiscale e previdenziale e assistenziale;

VISTA la Delibera N. 2 del Collegio Docenti del 19/04/2017 di approvazione della Candidatura PON FSE 2014/2020

VISTA la Delibera N. 6 del Consiglio di Istituto del 19/04/2017 di approvazione Candidatura PON FSE 2014/2020

VISTA la Delibera N. 7 del Collegio Docenti del 24/10/2017 di approvazione dei criteri di valutazione per la selezione di figure professionali richieste dal progetto sopra citato;

VISTA la delibera N. 6 del Consiglio di Istituto del 24/10/2017 di approvazione dei criteri di selezione di figure professionali richieste dal progetto sopra citato;

VISTO il decreto N. 2652 del 13/08/2018 di iscrizione in bilancio

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018 “ Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche ai sensi dell’art. 1, comma 143, della L. 13/07/2015 n. 107”;

VISTA la determina dirigenziale n.736 del 15/02/2019 che decreta l’avvio della procedura per la selezione di figure professionali specializzate per l’espletamento dei moduli previsti nel piano integrato;

CONSIDERATA la necessità di reperire un docente interno REFERENTE PER LA VALUTAZIONE- COORDINAMENTO nell’ambito del Progetto Potenziamento della Cittadinanza Europea. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). ObiettivoSpecifico10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.3B e Azione 10.2.2A.

EMANA

Il presente Bando interno per la selezione di N. 1 docente a cui affidare l’incarico di **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE-COORDINAMENTO** per l’attuazione del progetto PON : **Potenziamento della cittadinanza Europea – Obiettivo specifico 10.2.2A FSEPON-CA-2018-173 e 10.2.3B FSEPON-CA-2018-149.**

OGGETTO DELL’INCARICO

Al docente Referente per la valutazione e coordinamento sono richieste le seguenti prestazioni sulla base del C.V. presentato:

- Esperienza progettuale;
- Comprovata conoscenza, competenze e abilità specifiche del ruolo per cui si avanza candidatura;
- Compilazione della documentazione richiesta, ai fini della registrazione e documentazione delle attività poste in essere, nell’arco temporale previsto dalla durata del progetto;
- Ottime competenze informatiche e conoscenza della piattaforma predisposta da INDIRE per la Gestione Unitaria del Programma 2014/2020 per operare ed eseguire correttamente gli adempimenti richiesti.

COMPITI DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE-COORDINAMENTO

Il Referente per la valutazione avrà il compito di:

- Cooperare con il DS e DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture e degli strumenti;
- Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun modulo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l’attuazione;

- Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati di più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
- Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti;
- Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatari, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere);
- Raccogliere dati osservati sull'efficienza degli interventi, sul miglioramento delle competenze dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
- Raccogliere dati osservati sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari, e indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – TERMINI

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda prodotta sull'allegato modello, al ***Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Don Diana" – Via Cavour,20 – 81033 Casal di Principe (CE)*** entro e non oltre le ***ore 12:00 del 25/02/2019*** via PEC a ceic872001@pec.istruzione.it, o PEO a ceic872001@istruzione.it a mano o a mezzo posta (non fa fede il timbro postale), corredata da curriculum vitae (stilato, obbligatoriamente, su formato europeo), fotocopia documento di riconoscimento e codice fiscale, con l'indicazione "**Candidatura Referente per la valutazione Progetto PON 10.2.2A FSEPON-CA-2018-173 e 10.2.3B FSEPON-CA-2018-149**".

Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena di esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Leg.vo n° 196 del 30 giugno 2003.

Requisiti minimi per l'accesso alla selezione:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Non essere sottoposti a procedimenti penali pendenti;
- Possedere ottime competenze informatiche.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

La selezione tra tutte le offerte pervenute avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, ad opera del Dirigente Scolastico, tenendo conto dei requisiti stabiliti dagli Organi Collegiali e dalle Indicazioni delle Linee Guida PON:

- Titoli culturali e professionali;
- Esperienza di Facilitatore/Valutatore in progetti PON;
- Esperienza di Esperto/Tutor in progetti PON/POR;
- Partecipazione, in qualità di docenti, a progetti finanziati PON e POR
- Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche PON e POR;
- Certificate competenze informatiche

Il GOP procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente avviso. Verranno valutati i titoli richiesti dalla griglia per la selezione, che dovranno essere evidenziati e di cui siano dichiarati gli estremi dei contratti o della nomina, l'ente committente, l'oggetto e la durata (date di inizio e di fine), e comunque tutti i dati e le informazioni necessarie e sufficienti per permettere al GOP di effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione. In caso di informazioni generiche, indefinite e non evidenziate all'interno del C.V. non sarà attribuito alcun punteggio.

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- Dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- Pervenute oltre i termini previsti;
- Pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- Non redatte sul modello di domanda allegato ALL. A - ALL. B
- Sprovviste della firma;
- Sprovviste del curriculum vitae;
- Sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità

La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La Scuola si riserva:

- Di conferire l'incarico in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze formative;

Di procedere a nominare il primo utile in graduatoria in caso di assenza per malattia/rinuncia dell'avente titolo dopo il perfezionamento del contratto. Al termine dell'esame delle candidature verrà stilata una graduatoria provvisoria secondo il punteggio attribuito dalla tabella di valutazione. A parità di punteggio verrà preferito il candidato che ha maturato il maggior numero di esperienze lavorative nel settore di pertinenza.

La graduatoria degli aspiranti è pubblicata all'albo della scuola entro il 28/02/2019

L'Istituzione provvede a contattare direttamente gli aspiranti individuati; l'inizio delle prestazioni è preceduto dal preavviso di almeno di cinque giorni.

COMPENSO

L'attività del Referente per la valutazione sarà retribuita con un compenso pari a € 17,50/h LORDO STATO. Si precisa, inoltre, che il pagamento sarà commisurato al numero delle ore (40 ORE) effettivamente svolte.

TEMPI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO

Inizio attività: febbraio 2019 - **Conclusione attività:** agosto 2019.

Le attività si svolgeranno in orario pomeridiano secondo una calendarizzazione stabilita dall'Istituzione Scolastica. I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso interno, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy, (D. Leg.vo n. 196 del 30 giugno 2003). Il presente bando viene pubblicato all'albo della scuola e sul sito internet dell'istituto.

Allegati:

- Allegato A - Istanza di partecipazione
- Allegato B - Tabella di Valutazione dei titoli - Referente per la valutazione

F/TO Il Dirigente Scolastico

Istanza di partecipazione VALUTATORE – COORDINATORE

Moduli Progetto:
10.2.2A- FSEPON-CA-2018-173
10.2.3B FSEPON-CA-2018-149

**Al Dirigente Scolastico
 Dell'I.C."Don Diana" –
 Casal di Principe (CE)**

Il sottoscritto	C.F.	P.IVA
Nato	il	Telefono fisso
Telefono Cell.	e-mail	
e-mail certificata		
Indirizzo: Via	n°	Città
		cap.

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione, tramite nomina, dell'incarico di **Referente per la valutazione-coordinamento** del progetto **PON Potenziamento della Cittadinanza Europea - 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-173 e 10.2.3B FSEPON-CA-2018-149**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nella quale incorre nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione del presente avviso;
- di essere cittadino Italiano;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di essere dipendente dell'amministrazione ;
- di non avere subito condanne penali;
- di non avere procedimenti penali pendenti;
- di conoscenza la piattaforma Gestione Unitaria del Programma 2014/2020;
- di possedere competenze informatiche quali: internet, posta elettronica, pacchetto office

SI ALLEGANO

CURRICULUM VITAE
FOTOCOPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO
FOTOCOPIA CODICE FISCALE

data ____ / ____ / ____

FIRMA

Il sottoscritto _____ autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'ex art.13 del DLGS 196/2003 artt. 13-14 Reg.to EU 2016/679 "GDPR", i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

data ____ / ____ / ____

FIRMA

ALL B TABELLA DI VALUTAZIONE VALUTATORE	ELENCO TITOLI	Punteggio a cura del candidato	Descrizione del titolo per cui si richiede la valutazione (Max 60)	Punteggio a cura dell' Amministrazione (Max 60)
Titoli max 13 Punti	LAUREA MAGISTRALE O VECCHIO ORDINAMENTO - fino a 90 (punti 7) - da 91 a 100 (punti 8) - da 101 a 110 (punti 9) Con lode in aggiunta punti 1 (Max. 10)	Punti:	1.	
		Punti:	2.	
		Punti:	3.	
		Punti:	4.	
		Punti:	5.	
	E.C.D.L. full o CERTIFICAZIONI EQUIVALENTI (Max. 3)	Punti:	1.	
		Punti:	2.	
		Punti:	3.	
Max 15 punti	MASTER, PERFEZIONAMENTO, CORSI DI SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA 1 anno = 1 2 anni = 3 3 anni = 5 (Max 5)	Punti:	1.	
		Punti:	2.	
		Punti:	3.	
		Punti:	4.	
		Punti:	5.	
	CORSI DI FORMAZIONE e/o AGGIORNAMENTO SPECIFICI (PON e/o Valutazione) 1 punto per ogni titolo (Durata minima del corso 10 ore)	Punti:	1.	
		Punti:	2.	
		Punti:	3.	
		Punti:	4.	
		Punti:	5.	
ESPERIENZE PROFESSIONALI Max 32 punti	ANNI DI SERVIZIO DI RUOLO da 5 a 10 anni - punti 2 da 11 a 15 anni – punti 3 oltre 15 anni - punti 5	Punti:		
	ESPERIENZE SPECIFICHE PROGETTAZIONE PON 2 punti per ogni esperienza	Punti:	1.	
		Punti:	2.	

	(si valuta per annualità)	Punti:	3.	
		Punti:	4.	
		Punti:	5.	
	ESPERIENZA IN PROGETTI PON (facilitatore, valutatore, esperto, tutor) il punteggio è assegnato in relazione alla tipologia di incarico: 0,50 per ogni esperienza non specifica 2 punti per ogni esperienza specifica (Valutatore)	Punti:	1.	
		Punti:	2.	
		Punti:	3.	
		Punti:	4.	
		Punti:	5.	
		Punti:	6.	
		Punti:	7.	
		Punti:	8.	
		Punti:	9.	
	Punti:	10.		
	INCARICO FUNZIONE STRUMENTALE 0,20 per annualità per massimo 5 anni	Punti:	Numero di esperienze con specifica dell'anno scolastico:	
Conoscenza piattaforma Gestione Unitaria del Programma 2014/2020 (Dichiarazione)		Punti:		
Punteggio totale		A cura del candidato: _____		A cura dell'Amministrazione: _____