



## ISTITUTO COMPRENSIVO "Don Diana"

Via Cavour, 20 – 81033 Casal di Principe (CE)

C.F. 90033300618 □ - Presidenza 081/8162731 - tel/fax-081/8921075  
[ceic872001@istruzione.it](mailto:ceic872001@istruzione.it) - [ceic872001@pec.istruzione.it](mailto:ceic872001@pec.istruzione.it)

All'Albo della scuola  
Al Sito Web  
Atti

### AVVISO INTERNO

#### SELEZIONE TUTOR PROGETTO PON Potenziamento della Cittadinanza Europea

10.2.2A-FSEPON-CA-2018-173- CUP assegnato al progetto: I87I17000660006

10.2.3B-FSEPON-CA-2018-149 -CUP assegnato al progetto: I87I17000670006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la Programmazione Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 3504 del 31/03/2017. Potenziamento della Cittadinanza Europea. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2A e Azione 10.2.3B

**VISTA** la Nota Miur n. 19591 del 14/06/2018 - Approvazione e pubblicazione delle Graduatorie finali dei progetti –

**VISTA** la Nota Miur N. 23119 del 12/07/2018 di Autorizzazione dei progetti finali e di ammissibilità della spesa con conclusione entro il 31 agosto 2019 – importo complessivo autorizzato **€30,492,00 -** ;

**VISTA** la Nota Miur n. 23605 del 23/07/2018 di Autorizzazione all’avvio delle attività;

**VISTE** le “Disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali europei” 2014-2020;

**VISTE** le Procedure per l’affidamento di incarichi nell’ambito dei progetti (Cfr. nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016 “Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria”), l’Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 Fondi strutturali europei-Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”2014/2020 Attività di formazione- Iter di reclutamento del personale”esperto” e relativi aspetti di natura fiscale e previdenziale e assistenziale;

**VISTA** la Delibera N. 2 del Collegio Docenti del 19/04/2017 di approvazione della Candidatura PON FSE 2014/2020

**VISTA** la Delibera N. 6 del Consiglio di Istituto del 19/04/2017 di approvazione Candidatura PON FSE 2014/2020

**VISTA** la Delibera N. 7 del Collegio Docenti del 24/10/2017 di approvazione dei criteri di valutazione per la selezione di figure professionali richieste dal progetto sopra citato;

**VISTA** la delibera N. 6 del Consiglio di Istituto del 24/10/2017 di approvazione dei criteri di selezione di figure professionali richieste dal progetto sopra citato;

**VISTO** il decreto N. 2652 del 13/08/2018 di iscrizione in bilancio

**VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018 “ Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche ai sensi dell’art. 1, comma 143, della L. 13/07/2015 n. 107”;

**VISTA** la determina dirigenziale n. 736 del 15/02/2019 che decreta l’avvio della procedura per la selezione di figure professionali specializzate per l’espletamento dei moduli previsti nel piano integrato;

**CONSIDERATA** la necessità di reperire n.6 tutor docenti interni con specifiche professionalità per svolgere attività di tutoraggio nell’ambito del Progetto Potenziamento della Cittadinanza Europea 10.2.2AFSEPON-CA-2018-173 e 10.2.2AFSEPON-CA-2018-149

## EMANA

Il presente Bando di selezione di n.6 **TUTOR INTERNI** al fine di attuare i seguenti moduli dell'Obiettivo specifico 10.2. Potenziamento della Cittadinanza Europea **destinati agli alunni di questo Istituto:**

<b>Sottoazione</b>	<b>Codice identificativo progetto</b>	<b>Titolo Progetto</b>	<b>Titolo Modulo</b>	<b>ORE</b>
10.2.2 A	10.2.2AFSEPON-CA- 2018-173	<b>La Mia Europa</b>	<b>Cittadinanza Europea Scuola secondaria I Grado</b>	<b>30</b>
10.2.2 A	10.2.2B FSEPON-CA- 2018-173		<b>Cittadinanza Europea 2 Scuola secondaria I Grado</b>	<b>30</b>
10.2.3 B	10.2.3B FSEPON-CA- 2018-149		<b>The History of Europe Scuola secondaria I grado</b>	<b>60</b>
10.2.3 B	10.2.3B FSEPON-CA- 2018-149		<b>The History of Europe 2 Scuola secondaria I grado</b>	<b>60</b>

Ogni modulo di n.60 ore sarà assegnato a due tutor. In caso di istanze insufficienti ai tutor potranno essere assegnati più moduli.

## COMPITI DEL TUTOR

Il tutor avrà il compito di:

- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto; collaborare con il gruppo di monitoraggio e valutazione del processo formativo;
- All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;  
In particolare:
  - Presenza in aula durante le lezioni del docente;
  - Coadiuvare il docente durante le esercitazioni;
  - Collaborare con il docente nella predisposizione delle dispense e delle esercitazioni pratiche;
  - Compilare e gestire gli archivi dei dati anagrafici degli allievi;
  - Facilitare la continuità del percorso formativo, curando il collegamento tra i vari docenti e i vari moduli e puntualizzando le fasi di evoluzione del programma, in termini di contenuti trattati e di obiettivi raggiunti; (e parimenti dei risultati in itinere raggiunti dai corsisti);
  - Essere di supporto ai partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti lo svolgimento del corso;
  - Essere di supporto ai partecipanti che rischiano di estraniarsi dal processo, facilitare i processi comunicativi e le dinamiche all'interno del gruppo aula;
  - Fornire ai corsisti i materiali didattici;
  - Fornire notizie in tempo reale su eventuali azioni correttive da intraprendere durante lo svolgimento del progetto;
  - Mantenere controllati e aggiornati: il calendario di dettaglio, comunicando sempre per tempo le eventuali modifiche sia agli allievi che al D.S., il registro delle presenze, il conteggio delle ore di docenza svolte per modulo e delle ore di presenza degli allievi.

## MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – TERMINI

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda utilizzando l'allegato 1 e l'allegato 1a selezionando il modulo richiesto, al *Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Don Diana" – Via Cavour, 20 – 81033 Casal di Principe (CE)* entro e non oltre le **ore 12:00 del 25/02/2019**-via PEC a: [ceic872001@pec.istruzione.it](mailto:ceic872001@pec.istruzione.it), o via PEO a [ceic872001@istruzione.it](mailto:ceic872001@istruzione.it), corredata da curriculum vitae (stilato, obbligatoriamente, su formato europeo), fotocopia documento di riconoscimento e codice fiscale, con l'indicazione "**Candidatura Tutor PON con l'indicazione 10.2.2AFSEPON-CA-2018-173 e 10.2.3BFSEPON-CA-2018-149 del Modulo** a cui si intende partecipare.

Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena di esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Leg.vo n° 196 del 30 giugno 2003.

Requisiti minimi per l'accesso alla selezione:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godere dei diritti civili e politici
- Non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Non essere sottoposti a procedimenti penali pendenti;
- Possedere ottime competenze informatiche quali: internet, posta elettronica, pacchetto office.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio.

Il GOP procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente avviso. Verranno valutati i titoli richiesti dalla griglia per la selezione, che dovranno essere evidenziati e di cui siano dichiarati gli estremi dei contratti o della nomina, l'ente committente, l'oggetto e la durata (date di inizio e di fine), e comunque tutti i dati e le informazioni necessarie e sufficienti per permettere al GOP di effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione. In caso di informazioni generiche, indefinite e non evidenziate all'interno del C.V. non sarà attribuito alcun punteggio.

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- Dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- Pervenute oltre i termini previsti;
- Pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- Non redatte sul modello di domanda allegato; All.A-All.B
- Sprovviste della firma;
- Sprovviste del curriculum vitae;
- Sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La Scuola si riserva:

-Di conferire l'incarico in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze formative;

- Di procedere a nominare il primo utile in graduatoria in caso di assenza per malattia/rinuncia dell'avente titolo dopo il perfezionamento del contratto.

Per quanto attiene alle esperienze PON si sottolinea che sarà valutato n.1 esperienza per ogni anno scolastico. In presenza di più esperienze nello stesso anno sarà valutata la più vantaggiosa.

Al termine dell'esame delle candidature verrà stilata una graduatoria provvisoria secondo il punteggio attribuito dalla tabella di valutazione. A parità di punteggio verrà preferito il candidato che ha maturato il maggior numero di esperienze lavorative nel settore di pertinenza.

L'Istituzione provvede a contattare direttamente gli aspiranti individuati; l'inizio delle prestazioni è preceduto dal preavviso di almeno di cinque giorni.

Gli incarichi saranno assegnati secondo l'ordine di graduatoria.

### **COMPENSO**

L'attività di tutoraggio sarà retribuita con un compenso pari a € 30,00/h LORDO STATO.

Si precisa, inoltre, che il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo (cfr. paragrafo 2.4 dell'Avviso Pubblico di riferimento)

### **TEMPI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO**

**Inizio attività:** FEBBRAIO 2019 - **Conclusione attività** AGOSTO 2019

Le attività si svolgeranno in orario pomeridiano secondo una calendarizzazione stabilita dall'Istituzione Scolastica.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso interno, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy, (D. Leg.vo n. 196 del 30 giugno 2003). Il presente bando viene pubblicato all'albo della scuola e sul sito internet dell'istituto.

### **ALLEGATI:**

**Allegato A – Istanza di partecipazione TUTOR;**

**Allegato B Tabella di valutazione per la selezione del personale TUTOR.**

Il Dirigente Scolastico  
Prof. ssa Maria Molinaro  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs. 39/1993)

**Istanza di partecipazione TUTOR INTERNO Progetto PON  
Potenziamento della cittadinanza Europea  
10.2.2A- FSEPON-CA-2018-173  
10.2.3B- FSEPON-CA-2018-149**

**Al Dirigente Scolastico  
Dell'I.C."Don Diana" –  
Casal di Principe (CE)**

Il sottoscritto	C.F.	P.IVA
Nato	il	Telefono fisso
Telefono Cell.	e-mail	
e-mail certificata		
Indirizzo: Via	n°	Città
		cap.

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione, tramite nomina, dell'incarico di **TUTOR INTERNO** del Progetto 10.2.2A- FSEPON-CA-2018-173 - 10.2.3B- FSEPON-CA-2018-149  
per il seguente Modulo:

<b>Titolo Modulo</b>	<b>Indicare con una X il Modulo scelto</b>
<b>Cittadinanza Europea</b>	
<b>Cittadinanza Europea 2</b>	
<b>The History of Europ</b>	
<b>The History of Europ 2</b>	

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nella quale incorre nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione del presente avviso;
- di essere cittadino Italiano;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di essere dipendente dell'amministrazione ;
- di non avere subito condanne penali;
- di non avere procedimenti penali pendenti;
- di conoscenza la piattaforma Gestione Unitaria del Programma 2014/2020;
- di possedere competenze informatiche quali: internet, posta elettronica, pacchetto office

**SI ALLEGANO**

**CURRICULUM VITAE  
FOTOCOPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO  
FOTOCOPIA CODICE FISCALE**

data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'ex art.13 del DLGS 196/2003 artt. 13-14 Reg.to EU 2016/679 "GDPR", i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

FIRMA

ALL B TABELLA DI VALUTAZIONE TUTOR	ELENCO TITOLI	Punteggio a cura del candidato (Max 60)	Descrizione del titolo per cui si richiede la valutazione (Max 60)	Punteggio a cura dell' Amministrazione (Max 60)	
Titoli affidenti alla tipologia dell'intervento ( Max 25 Punti)	<b>LAUREA MAGISTRALE O VECCHIO ORDINAMENTO</b> - fino a 90 (punti 7) - da 91 a 100 (punti 8) - da 101 a 110 (punti 9) Con lode in aggiunta punti 1 (Max. 10)	Punti:	1.		
		Punti:	2.		
		Punti:	3.		
		Punti:	4.		
		Punti:	5.		
	<b>DIPLoma SCUOLA SECONDARIA di II grado</b> di accesso all'insegnamento -fino a 70 (punti 4) -da 71 a 80 (punti 5) -da 81 a 99 (punti 9) -voto 100 (punti 10) (Max 10)	Punti:	1.		
	<b>E.C.D.L. full</b> O CERTIFICAZIONI EQUIVALENTI (punti 3)  Certificazioni superiori (punti 5) (Max. 5)	Punti:	1.		
		Punti:			
		Punti:			
	CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO Affidenti alla tipologia dell'intervento (Max 15)	<b>MASTER, PERFEZIONAMENTO, CORSI DI SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA</b> 1 anno = 1 2 anni = 3 3 anni = 5 (Max 10)	Punti:	1.	
			Punti:	2.	
Punti:			3.		
Punti:			4.		
Punti:			5.		
<b>CORSI DI FORMAZIONE e/o AGGIORNAMENTO SPECIFICI (PON e/o Valutazione)</b> 1 punto per ogni titolo Durata minima del corso 10 ore (Max 5)		Punti:	1.		
		Punti:	2.		
		Punti:	3.		
		Punti:	4.		
		Punti:	5.		
ESPERIENZE	<b>Docenza in corsi di formazione</b> 1 punto per ogni docenza	Punti:	1.		



PROFESSIONALI Max 20 punti	(Max 5 punti)		2.		
			3		
			4.		
			5.		
	<b>ANNI DI SERVIZIO DI RUOLO</b> da 5 a 10 anni - punti 2 da 11 a 15 anni – punti 3 oltre 15 anni - punti 5 (Max 5)	Punti:			
		Punti:			
	<b>ESPERIENZE SPECIFICHE PROGETTAZIONE PON</b> 2 punti per ogni esperienza (si valuta per annualità)	Punti:	1.		
		Punti:	2.		
		Punti:	3.		
		Punti:	4.		
		Punti:	5.		
	<b>ESPERIENZA IN PROGETTI PON</b> (facilitatore, valutatore, esperto, tutor) il punteggio è assegnato in relazione alla tipologia di incarico: 1 punto per ogni esperienza non specifica 2 punti per ogni esperienza specifica (Max 10)	Punti:	1.		
		Punti:	2.		
		Punti:	3.		
		Punti:	4.		
		Punti:	5.		
		Punti:	6.		
		Punti:	7.		
		Punti:	8.		
Punti:		9.			
Punti:		10.			
Punteggio totale		A cura del candidato:  _____		A cura dell' Amministrazione:  _____	