



Dipartimento per la programmazione  
Direzione Generale per gli Affari  
Internazionali Ufficio IV



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"Don Diana"**

Via Cavour, 20 – 81033 Casal di Principe (CE)

C.F. 90033300618 ☎️-Principato 081/8162731 ✉️tel/fax- 081/8921075

[ceic872001@istruzione.it](mailto:ceic872001@istruzione.it) - [ceic872001@pec.istruzione.it](mailto:ceic872001@pec.istruzione.it)

rot. n. 0000754 del 17-02-2020  
(città)

Al personale scolastico – viamail

All'Albo

Al Sito Web - sez.amministrazione trasparente

Al Sito Web - sez. comunicati/avvisi

AgliAtti

**CUP I88H18000580007**

**Oggetto: Avviso per il reclutamento di personale interno ed esterno all'Istituzione Scolastica in qualità di ESPERTO per lo svolgimento di attività di supporto, finanziate dal FSE Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per fa scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 - Azione 10.1.1 Sottoazione 10.1.1**  
Avviso AOODGEFID\Prot. n. 4395 del 09/03/2018.  
**Inclusione sociale e lotta al disagio – Star bene a scuola 10.1.1A – FSEPON- CA- 2019-345**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ess.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" ess.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, " Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107";
- VISTO** Il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.(16G00062)"
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013, recante disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei 1301/2013 e n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regione(FESR);

**VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici(D.P.R.5ottobre2010,n. 207);

**VISTE** le linee guida attuative del nuovo Codice dei Contratti pubblicate sul sitodell'ANAC;

**VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 - Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" eAllegati.

**VISTA** la successiva nota Miur prot.n.31732 del 25/07/2017 di aggiornamento linee guida dell'Autorità digestione;

**VISTO** l'Avviso pubblico per la realizzazione di progetti di inclusione e lotta al disagio nonchè per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico, soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche, prot. n. MIUR.A00DGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U). 0004395.09-03-2018, rivolto alle Istituzioni Scolastiche Statali - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Asse I – Istruzione — Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.1 – Sotto Azione 10.1.1A;

**VISTE** le proroghe per la presentazione delle proposte formative prot. 10843 del 07 maggio 2018 e prot. 12283 del 28 maggio2018;

**VISTO** il manuale operativo per la procedura di candidatura, prot. n. 9627 del17/04/2018;

**VISTE** l'approvazione e pubblicazione delle graduatorie provvisorie dei progetti, prot. n. 28787 del 24/09/2019;

**VISTA** la pubblicazione delle graduatorie definitive regionali, prot. n. 33215 del6/11/2019;

**VISTE** le delibere n. 13 del Collegio dei docenti del 20/04/ 2018 e n. 9 del Consiglio d'istituto del 24/07/ 2018 in cui la D.S. informava gli OO.CC. della partecipazione al presente progetto PON, a seguito di delega degli stessi di adesione a progetti, ritenuti importanti e aderenti al PTOF del nostro istituto.

**VISTO** il progetto presentato da quest'istituzione scolastica, candidatura n. 1013156 del 17/05/2018;

**VISTA** la nota prot. AOODGEFID/653 del 17/01/2020, con la quale veniva comunicata l'autorizzazione del progetto – **10.1.1A – FSEPON- CA- 2019-345**per un importo dieuro € 44.905,20 con oggetto: Fondi Strutturali Europei -Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 - 2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.1; Azione 10.1.1 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali. Sottoazione 10.1.1.A Competenze trasversali. **Autorizzazione progetto codice 10.1.1A – FSEPON- CA-2019-345**

**VISTA** la comunicazione di pubblicità e disseminazione per il progetto in oggetto, prot.n.674 del11/02/2020;

**VISTA** la nomina del R.U.P., prot. n. 702 del12/02/2020;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'istituto sui criteri e sulle tabelle di valutazione per la scelta del personale scolastico da individuare per i progettiPON;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n . 2 del verbale n.2 del 19/12/2019 A.S. 19/20, con la quale è stato approvato il Piano Triennale dell'Offerta formativa per il triennio2019/22;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 9 del verbale n.2 del 19/12/2019 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario2020;

**RILEVATA** la necessità di reperire, personale interno all'Istituzione scolastica con specifiche professionalità, nell'ambito del progetto **Inclusione sociale e lotta al disagio**

**VISTO** l'Avviso pubblico per la realizzazione di progetti di inclusione e lotta al disagio nonchè per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico, soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche, prot. n. MIUR.A00DGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U). 0004395.09-03-2018, rivolto alle Istituzioni Scolastiche Statali - Fondo Sociale Europeo (FSE)-Asse I – Istruzione — Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.1 – Sotto Azione 10.1.1A

**VISTE** le proroghe per la presentazione delle proposte formative prot. 10843 del 07 maggio 2018 e prot. 12283 del 28 maggio2018;

**VISTO** il manuale operativo per la procedura di candidatura, prot. n. 9627 del17/04/2018;

**VISTE** l'approvazione e pubblicazione delle graduatorie provvisorie dei progetti, prot. n. 28787 del 24/09/2019;

**VISTA** la pubblicazione delle graduatorie definitive regionali, prot. n. 33215 del6/11/2019;

**VISTO** il progetto presentato da quest'istituzione scolastica, candidatura n. 1013156 del 17/05/2018;

**VISTA** la nota prot. AOODGEFID/653 del 17/01/2020, con la quale veniva comunicata l'autorizzazione del progetto – **10.1.1A – FSEPON- CA- 2019-345** per un importo di euro € 44.905,20 con oggetto: Fondi Strutturali Europei -Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 - 2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1; Azione 10.1.1 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali. Sottoazione 10.1.1.A Competenze trasversali. **Autorizzazione progetto codice 10.1.1A – FSEPON- CA-2019-345**

**CONSIDERATE** le relative Azioni Informative e Pubblicitarie sugli interventi PON;

**VISTA** la determina dirigenziale di avvio delle procedure per l’attuazione del progetto, prot.n. 704 del 12/02/2020

**CONSIDERATO** che è necessaria l’individuazione di ESPERTI;

**RITENUTO** di poter pubblicare un unico avviso rivolto, prioritariamente, al personale interno e, in mancanza al personale esterno all’Amministrazione;

**RITENUTO** che, nel caso in cui non vi dovessero essere candidature di personale interno con i necessari requisiti, sussisterebbero i presupposti previsti nell’art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 per il ricorso al personale esterno, in quanto: a) l’oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite dall’ordinamento all’amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e risulta coerente con le esigenze di funzionalità dell’amministrazione conferente; b) l’amministrazione ha (nell’ipotesi di mancanza di candidature interne) preliminarmente accertato l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno; c) la prestazione è di natura temporanea e altamente qualificata; d) vengono determinati durata, oggetto e compenso dell’incarico. Inoltre, si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in quanto trattasi di prestazione a supporto dell’attività didattica;

**RILEVATA**, pertanto, la necessità di selezionare tra il **personale interno** e, in subordine, tra il **personale esterno** figure professionali esperte per lo svolgimento delle attività di progettate, riconoscendo priorità al personale interno nel rispetto delle norme di legge

tutto ciò premesso che è parte integrante del presente atto

## EMANA

il presente avviso avente per oggetto l’individuazione, mediante procedura comparativa, di **esperti** per l’attuazione delle azioni di formazione riferite al PON Star bene a scuola - **10.1.1A – FSEPON- CA- 2019-345**.

L’avviso è disciplinato come di seguito indicato.

### **Art. 1. Finalità della selezione**

E’ indetto l’avvio della procedura di affidamento a personale esperto interno /e o esterno per gli incarichi di Esperti per **n. 9 moduli** formativi, relativi al progetto **10.1.1A – FSEPON- CA- 2019-345**, e **precisamente**

#### **1) n.9 esperti in qualità di docenti formatori per n. 9 moduli;**

dipendenti dell’Istituzione Scolastica I. C. Don Diana di Casal di Principe (CE), docenti titolari ed in servizio con comprovata e pluriennale esperienza ed alta professionalità, con spiccate abilità relazionali e di gestione dei gruppi, ai quali affidare le azioni, inerenti al PON - Obiettivo specifico 10.1., di cui all’oggetto, o esterni con comprovata e pluriennale esperienza. Nel caso in cui il numero delle domande sia inferiore alle richieste, si procederà ad affidare allo stesso esperto, previa disponibilità, più moduli tenendo conto della graduatoria.

### **Art. 2. Unità modulari formative da assegnare**

Le Unità modulari formative per le quali occorre reperire figure di Esperti, sono contenute nel progetto PON dal Titolo “Star bene a scuola” ed esposte nei dettagli del presente bando. Per rispondere adeguatamente ai bisogni formativi rilevati, ciascun percorso verrà erogato in più Unità formative modulari, ciascuna destinata a un gruppo di allievi della scuola. Di seguito si riporta l’articolazione, l’elenco e il numero delle Unità formative modulari previste dal progetto, con relativo compenso omnicomprensivo, per le quali gli esperti interni potranno inoltrare domanda.

### **Art. 3. Articolazione unità modulari**

<b>TIPOLOGIA MODULO</b>	<b>TITOLO</b>	<b>ORE</b>
Potenziamento della lingua straniera	Speak your mind	30

Potenziamento della lingua straniera	Welcom to our school	30
Innovazione didattica digitale	Lezioni virtuali	30
Innovazione didattica digitale	Lezioni virtuali 2	30
Laboratori di educazione interculturali e ai diritti umani	Noi cittadini del mondo	30
Iniziative per il contrasto alla violenza e lotta nei contesti scolastici, promozione della parità di genere e lotta alla discriminazione e al bullismo	Provarci sempre	30
Iniziative per il contrasto alla violenza e lotta nei contesti scolastici, promozione della parità di genere e lotta alla discriminazione e al bullismo	Dal gioco individuale al gioco di squadra	30
Iniziative per il contrasto alla violenza e lotta nei contesti scolastici, promozione della parità di genere e lotta alla discriminazione e al bullismo	Allenarsi con la matematica	30
Iniziative per il contrasto alla violenza e lotta nei contesti scolastici, promozione della parità di genere e lotta alla discriminazione e al bullismo	Italiano in laboratorio	30

#### **4. Requisiti generali di ammissione**

Alla selezione è ammesso il personale interno all'Istituzione Scolastica, titolare ed in servizio nell'istituto scolastico I.C. Don Diana. **In particolare:**

<b>MODULI</b>	<b>TITOLI DI STUDIO RICHIESTI</b>
Speak your mind (Scuola secondaria primo grado)	Laurea in lingue straniere
Welcom to our school (scuola primaria)	Laurea in lingue straniere o titoli abilitanti su lingua inglese nella scuola primaria
Lezioni virtuali (scuola primaria)	- Laurea in matematica - Laurea in ingegneria o architettura o altra laurea con titoli attinenti al modulo
Lezioni virtuali 2 Scuola secondaria primo grado	- Laurea in matematica - Laurea in ingegneria o architettura
Noi cittadini del mondo Scuola secondaria primo grado	Laurea in lettere /o giurisprudenza
Provarci sempre Scuola secondaria primo grado	Laurea in psicologia clinica di comunità/o Laurea in psicologia dei processi di sviluppo
Dal gioco individuale al gioco di squadra	Laurea in psicologia clinica di comunità/o laurea in psicologia dei processi di sviluppo
Allenarsi con la matematica Scuola secondaria primo grado	Laurea in Matematica
Italiano in laboratorio Scuola secondaria primo grado	Laurea specialistica o vecchio ordinamento in lettere

#### **Art. 5. Descrizione del profilo e compiti dell'esperto**

Il personale Esperto dovrà assicurare la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni, le tematiche e i contenuti delle unità modulari formative, conformando la propria azione all'impianto progettuale specificato nell' art. 3. I laboratori dovranno essere condotti metodologicamente in modo da consentire una concreta interazione tra i docenti e i discenti e un effettivo scambio di esperienze e favorire sia l'elaborazione sia il confronto. L'esperto assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni, le tematiche e i contenuti dei moduli formativi. In particolare l'esperto ha il compito di:

- ❖ partecipare a tutti gli incontri necessari e all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione dei progettiformativi;
- ❖ tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto;
- ❖ coordinarsi con i docenti curricolari degli alunni coinvolti;
- ❖ mettere in atto strategie innovative di insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati e predisporre il materiale;
- ❖ documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
- ❖ compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dall'Autorità di Gestione PON;
- ❖ conoscere e utilizzare la piattaforma GPU come dichiarato nel curriculum, in relazione ad attività documentate di Tutor/Esperto/referente per la valutazione o altro in Progetti PON;
- ❖ compilare la piattaforma e tutti i campi/dati richiesti.

#### **Art. 6. Criteri di Valutazione**

Il criterio di scelta del formatore sarà quello del punteggio più alto e di procedere al reclutamento anche in presenza di una sola candidatura, purché in possesso di requisiti coerenti con l'avviso. Dopo la scadenza dei termini per la presentazione della candidatura, il Dirigente Scolastico costituirà la commissione giudicatrice ai sensi del D.lg. n. 50/2016. La stessa sarà composta da un minimo di tre componenti ad un massimo di cinque e comunque in numero dispari, composta dal Dirigente Scolastico della Scuola e da eventuali docenti o personale amministrativo.

La commissione valuterà i titoli inerenti la candidatura tenendo conto unicamente di quanto auto dichiarato nel modello di candidatura (Allegato A).

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali e professionali, in relazione all'Unità Formativa Modulare di riferimento, sono attribuiti i punteggi secondo criteri esposti all' Art. 7.

La commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente avviso. Verranno valutate solo le esperienze di cui siano dichiarati gli estremi dei contratti o

della nomina, l'ente committente, l'oggetto e la durata (date di inizio e di fine), e comunque tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione. In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito

alcun punteggio. Si darà priorità a chi non ha partecipato ad altri progetti. **I docenti già individuati per altri progetti PON 2014-2020 saranno scelti in via residuale, per ottemperare ai principi di rotazione e trasparenza.**

#### **Art. 7. Criteri di Valutazione**

Per la selezione degli aspiranti all'incarico di esperto interno/ e o esterno si procederà all'analisi dei curricula e all'attribuzione dei punteggi corrispondenti ai requisiti professionali e alle esperienze professionali possedute dai candidati, secondo il regolamento ed i criteri deliberati nel Consiglio di Istituto (allegato B), coerenti con la professionalità richiesta e in conformità con gli avvisi e i manuali operativi nell'ambito del PON in oggetto.

La Commissione, di cui al punto 6, del presente Avviso, nominata ai sensi del D.lg. n. 50/2016, valuterà, con giudizio insindacabile, la rispondenza della proposta formativa presentata ai contenuti ed agli obiettivi del Piano di Formazione del personale docente: essa compilerà una graduatoria, escludendo dalla partecipazione alla selezione quelle proposte ritenute non adeguate alle competenze ed alle professionalità richieste.

#### **Art. 8. Compensi**

Ai soggetti individuati dall'esito della presente selezione, sulla base della posizione in graduatoria e delle esigenze formative, potranno essere conferite attività di formazione e di preparazione dei materiali didattici nei corsi di formazione.

L'importo massimo corrisposto per l'incarico per lo svolgimento dell'attività di DOCENZA nell'ambito del progetto 10.1.1A – FSEPON- CA- 2019-345 è di € 70,00/ora;

I compensi orari si intendono onnicomprensivi di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e IRAP a carico dello Stato e di quelle a carico del dipendente.

Resteranno a carico dell'esperto gli oneri relativi alla presentazione della dichiarazione dei redditi e a ogni altro obbligo accessorio previsto per legge.

In relazione ai regimi di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi si applica l'art. 53, comma 6, lettera f- bis

#### **Art. 9. Copertura finanziaria e imputazione della spesa**

La copertura finanziata dal MIUR con nota prot. n. AOODGEFID/653 del 17/01/2020 è a valere sui fondi PON - Codice Progetto 10.1.1A – FSEPON- CA- 2019-345 per l'esercizio finanziario 2020, per un importo complessivo di € 44.905,20.

#### **Art. 10. Tempi e modalità di esecuzione**

Il servizio richiesto dovrà essere realizzato entro il termine ultimo di scadenza del progetto, decorrenti dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario, con l'avvertenza che, al fine di evitare interferenze, la stessa dovrà essere svolta in orari in cui non sono presenti attività legate all'orario lavorativo del personale dell'Istituzione Scolastica.

I corsi si svolgeranno di sabato in orario antimeridiano, in orario extracurricolare pomeridiano per gli altri giorni, compatibilmente con gli impegni assunti dalla scuola nel periodo di marzo –giugno 2020.

#### **Art. 11. Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione dovrà essere tassativamente redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione, secondo il modello di istanza di partecipazione (Allegato A) e la scheda di autovalutazione (Allegato B). Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione:

- **una copia documento di identità valido;**
- **curriculum vitae in formato europeo firmato in ogni sua pagina.**
- **Progetto di massima per il modulo prescelto**

Non saranno valutati documenti incompleti o presentati in maniera difforme da quanto sopra indicato o predisposti su modelli diversi dagli allegati 1 e 2. La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 13.00 del giorno 28 febbraio 2020**, secondo una delle seguenti modalità:

- all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) [ceic872001@pec.istruzione.it](mailto:ceic872001@pec.istruzione.it) o e-mail inviate per posta elettronica ordinaria (PEO) all'indirizzo [ceic872001@istruzione.it](mailto:ceic872001@istruzione.it);
- consegnate *brevi manu* all'indirizzo di cui sopra, direttamente all'ufficio protocollo, signora Bruno Rosa.

L'Istituto declina ogni responsabilità per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le candidature, prive della documentazione richiesta o con documentazione incompleta o nelle quali venga rilevata inosservanza di quanto innanzi previsto, saranno escluse dalla partecipazione. L'Istituto Comprensivo Statale " Don Diana " si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai fini della partecipazione al presente avviso di selezione. Nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali di cui all'art. 76 del sopra citato DPR 445/2000.

#### **Art. 12. Validità temporale della selezione**

Le graduatorie predisposte tramite il presente avviso hanno validità sino alla conclusione delle azioni formative e fino al termine del periodo di vigenza del piano. I candidati che risulteranno in posizione utile nella suddetta graduatoria potranno essere incaricati per la realizzazione delle attività descritte in premessa secondo il criterio di scorrimento della graduatoria.

### **Art. 13. Pubblicazione Risultati/Conferimento Incarichi**

I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'Albo del sito dell'istituto emittente : [ww.icdd2.edu.it](http://ww.icdd2.edu.it). Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità per modulo. Gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, dopo 5 gg. dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva. Le domande prive delle indicazioni previste nel presente Avviso o presentate oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione. Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e ad una richiesta di disponibilità all'esperto, che potrà avvenire tramite posta elettronica ordinaria o certificata. La definizione delle condizioni contrattuali specifiche che, in ogni caso, saranno commisurate all'impegno richiesto, avverrà al momento del conferimento dell'incarico. Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11 Legge n. 633 del 22 aprile 1941 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" e le disposizioni relative al D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per l'utilizzo degli stessi. Gli esperti a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incaricostesso.

### **Art. 14. Responsabile del procedimento**

Che ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Molinaro Maria in qualità di responsabile con potere di stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

### **Art. 15. Trattamento dei dati personali**

Che ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

### **Art. 16. Pubblicità**

Che ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. 50/2016 si stabilisce di pubblicare copia della presente determina dirigenziale, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, all'Albo Pretorio e in Amministrazione Trasparente del sito internet di questa Istituzione scolastica: [ww.icdd2.edu.it](http://ww.icdd2.edu.it).

**f/to La Dirigente Scolastica**

***Prof.ssa Maria Molinaro***

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3,  
comma 2 del d.lgs. 39/1993)



Ministero per la Programmazione  
 Direzione Generale per gli Affari  
 Internazionali Ufficio IV



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
 "Don Diana"**

Via Cavour, 20 – 81033 Casal di Principe (CE)

C.F. 90033300618 **Pruden** 081/8162731 **tel/fax** 081/8921075  
[ceic872001@istruzione.it](mailto:ceic872001@istruzione.it) - [ceic872001@pec.istruzione.it](mailto:ceic872001@pec.istruzione.it)

Allegato A

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 ISTITUTO COMPRENSIVO  
 STATALE  
 "Don Diana"  
 81033 Casal di Principe (CE)

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO SELEZIONE DI ESPERTO.**

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI P.O.N. "PER LA SCUOLA ,COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO " ASSE I – ISTRUZIONE - FSE . OBIETTIVO SPECIFICO 10.1 AZIONE 10.1.1 A "Inclusione sociale e lotta al disagio 2^ edizione" 10.1.1A-FESPON-CA-2019-345 AVVISO AODGEFID PROT. 4395 DEL 09/03/2018.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/ail \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per l'individuazione di - ESPERTO - nel seguente percorso formativo in attuazione presso codesta Istituzione Scolastica:

	<b>Speak your mind</b>
	<b>Welcom to our school</b>
	<b>Lezioni virtuali</b>
	<b>Lezioni virtuali 2</b>
	<b>Noi cittadini del mondo</b>
	<b>Provarci sempre</b>
	<b>Dal gioco individuale al gioco di squadra</b>
	<b>Allenarsi con la matematica</b>
	<b>Italiano in laboratorio</b>

A tal fine dichiara di essere in possesso di certifica competenze e esperienze professionali maturate nel settore richiesto come indicato nel curriculum allegato e di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso e di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale e di impegnarsi ad assumere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approvato dal Gruppo di lavoro dell'Istituto proponente.

A tal fine allega:

1. Curriculum vitae in formato europeo dettagliato e sottoscritto;
2. Piano delle attività del progetto che intende realizzare;



3. Copia documento d'identità;
4. Tabella di valutazione
5. Autocertificazione sulla capacità di utilizzo delle apparecchiature informatiche per la gestione della piattaforma PON
6. Dichiarazione con la quale s'impegna ad assumere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approvato dal Gruppo di lavoro.

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di aver preso visione e di accettare integralmente le disposizioni previste dal bando di selezione.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR") autorizzo il trattamento dei miei dati personali per i soli scopi previsti dalle procedure di gestione del progetto di cui sopra.

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

**FIRMA**

**CRITERI di valutazione per la selezione del personale ESPERTO -**
**ALLEGATO B**
**TABELLA VALUTAZIONE TITOLI ESPERTO**
**TOT.60**

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>ELENCO TITOLI</b>	<b>Punteggi o max</b>	<b>A cura del candidato</b>	<b>amministrazioni</b>
<b>TITOLI (affidenti alla tipologia dell'intervento)</b>  <b>Max 20 punti</b>	<b>LAUREA MAGISTRALE O VECCHIO ORDINAMENTO</b> - fino a 90 (punti 7) - da 91 a 100 (punti 8) - da 101 a 110 (punti 9) Con lode in aggiunta punti 1	<b>10 PUNTI</b>		
	<b>LAUREA TRIENNALE* NUOVO ORDINAMENTO</b> (Si valuta solo in alternativa alla laurea magistrale (punti 5) o come ulteriore titolo se diversa da quella magistrale (punti 3) fino a 90 (punti 1) da 91 a 100 (punti 2) da 101 a 110 (punti 3) con lode (punti 5)	<b>5 PUNTI</b>		
	<b>E.C.D.L. full o CERTIFICAZIONI EQUIVALENTI PUNTI 3</b> In alternativa <b>Certificazioni superiori punti 5</b>	<b>5 PUNTI</b>		
<b>CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO (affidenti alla tipologia dell'intervento)</b>  <b>Max15 punti</b>	<b>MASTER, PERFEZIONAMENTO o CORSI DI SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA</b> 1) MASTER 2) SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA 3) PERFEZIONAMENTO POST LAUREA  DA 1 A 5 PUNTI durata 1 anno= 1 punto; 2 anni=3 punti; 3 anni= 5 punti	<b>10PUNTI</b>		
	<b>CORSI DI FORMAZIONE e/o AGGIORNAMENTO SPECIFICI</b> 1 punto per ogni titolo (Durata minima del corso 20 ore)	<b>5PUNTI</b>		
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>  <b>Max25 punti</b>	<b>DOCENZA IN AMBITO UNIVERSITARIO</b> 1 PUNTI per ogni a.a.	<b>5 PUNTI</b>		
	<b>ANNI DI SERVIZIO DI RUOLO SCUOLE</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• da 5 a 10 anni - punti 2</li> <li>• da 11 a 15 anni – punti 3</li> <li>• oltre 15 anni - punti 5</li> </ul>	<b>5 PUNTI</b>		
	<b>ESPERIENZA IN PROGETTI PON</b> (facilitatore, valutatore, esperto, tutor) il punteggio è assegnato in relazione alla tipologia di incarico: 1 punto per ogni esperienza di tutor per ogni a.s. 2 punti per ogni esperienza di facilitatore-valutatore-esperto per ogni a.s.	<b>15 PUNTI</b>		
	<b>TOTALE</b>		<b>60</b>	