



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Dipartimento per la programmazione
Direzione Generale per gli Affari
Internazionali Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO
"Don Diana"

Via Cavour, 20 – 81033 Casal di Principe (CE)

C.F. 90033300618 ☎ Presidenza 081/8162731 📠 tel/fax 081/8921075

ceic872001@istruzione.it - ceic872001@pec.istruzione.it

Prot. n. 0002636
(Uscita)

del 08-08-2018

Progetto PON FSE "Orientarsi a scuola"
Codice: 10.1.6A-FSE PON-CA-2018-27- CUP: I85B18000180006

All'Albo
Al Sito web
Al personale docente interno
Tutte le sedi

Oggetto: Avviso pubblico AOODGEFID\ prot. n. 2999 del 13/03/2017 "Progetti di orientamento formativo e ri-orientamento. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.6 – "Orientamento formativo e ri-orientamento" **Avviso di selezione interna di personale interno per il conferimento di incarico di TUTOR**

AVVISO PUBBLICO INTERNO TUTOR Moduli scuola secondaria primo grado

L'Istituto Comprensivo Don Diana di Casal di Principe, con il presente avviso, avvia le procedure per l'acquisizione e la valutazione comparative delle domande di n. 4 tutor di modulo scuola secondaria primo grado da utilizzare, con affido di incarico, in attività cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo e realizzate nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Competenze per lo Sviluppo" 2014-2020, a titolarità del Ministero della P.I. - Direzione Generale Affari Internazionali Ufficio V.



Le attività oggetto del presente bando rientrano nel Progetto di cui all'oggetto, annualità 2018/2019.

Il Progetto, autorizzato con la nota Prot. n. AOODGEFID /7891 del 27/03/2018 è così articolato:

N.	Tipologia di modulo	Titolo	Destinatari	Ore
1	Orientamento per il primo ciclo	Orientarsi a scuola	Alunni classi 1 Scuola Secondaria primo grado	30
2	Orientamento per il primo ciclo	Orientarsi a scuola2	Alunni classi 1 Scuola Secondaria primo grado	30
1	Orientamento per il primo ciclo	Orientiamoci	Alunni classi3 Scuola Secondaria primo grado	30
2	Orientamento per il primo ciclo	Orientiamoci 2	Alunni classi 3 Scuola Secondaria primo grado	30

Per i Tutor di modulo:

Le competenze minime ritenute necessarie ai fini dell'assegnazione degli incarichi, di cui al presente bando, sono così individuate:

- Specifica competenza relativa ai contenuti del modulo;
- Esperienza di coordinamento e gestione di gruppi di apprendimento;
- Esperienze di contesti relazionali complessi e di accoglienza;
- Competenza nell'utilizzo di piattaforme digitali.

Funzioni e compiti del tutor di modulo:

Si precisa che l'assunzione dell'incarico di tutor comporterà per gli incaricati l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- predisporre in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione;



- svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- inserire in piattaforma quanto di sua competenza.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande compilate secondo l'allegato modulo devono essere corredate da: curriculum vitae in formato europeo in forma digitale.

Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del T.U. in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28/12/2000 n. 445.

Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena l'inammissibilità, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n° 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i..

La domanda di disponibilità, redatta secondo l'allegato A, pena l'inammissibilità della stessa, va indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Don Diana di Casal di Principe e consegnata in segreteria, brevi manu o tramite PEC, **entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 31/08/2018.**

Non saranno prese in considerazione: domande di docenti interni non appartenenti alla scuola secondaria di primo grado, domande sprovviste di curriculum vitae, domande pervenute successivamente alla data di scadenza o domande con disponibilità a collaborare in interventi formativi non inerenti i predetti insegnamenti.

I dati di cui questo istituto entrerà in possesso, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati in ottemperanza al D. L.vo n° 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i..

CRITERI DI SELEZIONE

L'istruttoria delle domande, per valutarne l'ammissibilità sotto il profilo formale, avverrà con le seguenti modalità:



1. Verifica dei requisiti formali dei singoli candidati e precisamente:
 - a. Rispetto dei termini di presentazione delle domande, redatte secondo l'allegato A;
 - b. Indicazione dei **dati essenziali** e di merito, rispetto all'incarico e alla tabella di valutazione titoli.
2. Verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità dei candidati;

La valutazione dei candidati avverrà con l'applicazione dei criteri e dei punteggi deducibili dalla tabella allegata (**allegato B**).

In caso di parità di punteggio costituirà elemento preferenziale il possesso del seguente requisito:

- minore età anagrafica.

Per la scelta dei tutor in vista dell'attribuzione dell'incarico specifico per la gestione delle attività ad esso connesse, si seguiranno i seguenti criteri:

1. congruenza dei titoli culturali e professionali con le attività del progetto;
2. competenze specifiche relative ai contenuti e alle finalità previste dal progetto;
3. disponibilità, affidabilità e capacità professionali evidenziate in precedenti rapporti di collaborazione con la scuola attuatrice e/o con altre scuole;
4. competenze informatiche necessarie per la gestione dei moduli;
5. comprovate esperienze professionali e formative pluriennali presso le scuole, enti pubblici, Istituti di formazione accreditati maturate in attività di istruzione e formazione;
6. esperienze di tutoraggio maturate nell'ambito dei Piani Operativi Nazionali;
7. competenze nell'attuazione e nella gestione di gruppi all'interno di progetti PON scuola.

I candidati saranno individuati tra tutti coloro che ne facciano richiesta per iscritto sulla base dei curricula presentati, tenendo conto del possesso dei titoli culturali e professionali e delle esperienze del settore. Qualora i dati siano incompleti o generici non saranno valutati.

Le graduatorie, distinte per competenza, saranno elaborate sulla base dei criteri di cui sopra e dei punteggi di cui alla tabella allegata e saranno pubblicate sul sito della scuola.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze formative del progetto.

Si precisa che i tutor potranno essere utilizzati per un solo incarico. Tale dispositivo decade se non sono state presentate ulteriori domande.



Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- il giudizio negativo espresso dal DS a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, l'applicazione di pratiche metodologiche e didattiche innovative, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite di intesa con l'esperto, puntuale rispetto dell'orario di lavoro;
- la soppressione del modulo per assenza del numero minimo di alunni previsto.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE DELL'ELENCO DEI SELEZIONATI

Le procedure di selezione sono disciplinate dal Decreto MIUR n° 44 del 1/2/2001, ARTT. 33 e 40. Trascorso il termine previsto dal presente bando, il Dirigente scolastico, coadiuvato dal Team di Presidenza, provvederà alla comparazione dei curricula pervenuti in tempo utile. Al termine della selezione il D.S. ratifica l'elenco dei selezionati che sarà pubblicato al sito web della scuola.

In caso di rinuncia del vincitore della selezione all'incarico, il Dirigente potrà conferire l'incarico medesimo al candidato risultato primo degli idonei in graduatoria.

ATTRIBUZIONE DELL' INCARICO

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite nomina affido incarico di progetto. La durata sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative e in funzione alle esigenze operative della istituzione scolastica.

La remunerazione non supererà, in ogni caso, le soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali, entrati in possesso dell'Istituto a seguito del presente bando pubblico, sarà soggetto alla normativa in materia di protezione dei dati personali ex D.Lgs.30 giugno 2003 n°196. Pertanto, ai sensi del D.L. 196 del 30.06.2003 e s.m.i. l'Istituto si impegna al



trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'istituto, con pubblicazione sul sito web della scuola.

f/to Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Molinaro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex Art. 3, Comma 2, Decreto Legislativo N° 39/1993



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

Allegato A

Progetto PON FSE "Orientarsi a scuola"
Codice: 10.1.6A-FSE PON-CA-2018-27- CUP: I85B18000180006

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE TUTOR
moduli scuola secondaria primo grado

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo Don Diana di Casal di Principe

Il/La sottoscritto/a _____ codice Fiscale
_____ nato/a a _____ prov. _____ il
_____ telefono _____ cell. _____
e-mail _____, residente in via _____
cap _____ Città _____ letto l'avviso di selezione
relativo al piano in epigrafe:

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di tutor tramite incarico per l'anno
scolastico 2018/2019 per il modulo _____;

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel
caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

1. di essere cittadino _____;
2. di essere in godimento dei diritti politici;
3. di essere dipendente della pubblica amministrazione settore _____ ovvero di
non essere dipendente di amministrazioni pubbliche;
4. di essere in possesso del titolo di studio _____
conseguito il _____ c/o _____;
5. di non avere subito condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti amministrativi
iscritti al casellario giudiziale;



6. di non avere procedimenti penali pendenti;
7. di impegnarsi ad assumere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approvato dal gruppo di progetto dell'Istituto proponente.
8. di conoscere, condividere ed accettare: le modalità di selezione e nomina, la definizione dei compiti previsti per l'assunzione dell'incarico e la regola di adattamento della propria disponibilità alle esigenze del progetto.

Dichiara, inoltre, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione dell'Avviso di selezione e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportate nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

Allega alla presente il proprio curriculum vitae in formato europeo.

Il /La sottoscritto/a si impegna, in caso di nomina e prima della stipula del relativo contratto, **pena l'esclusione dalla stessa eventuale nomina**, a presentare tutta la documentazione richiesta.

_____, li _____

(firma)

Il/la sottoscritto _____ acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., **esprime il consenso** al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali diversi da quelli sensibili o giudiziari (Nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo), contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

Data _____

Firma per il consenso al trattamento dei dati personali

CRITERI di valutazione per la selezione del personale TUTOR –

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI TUTOR INTERNI TOT.60

CRITERI DI VALUTAZIONE	ELENCO TITOLI	Punteggi o max	A cura del candidato	amministrazioni
TITOLI (affidenti alla tipologia dell'intervento) Max 25 punti	LAUREA MAGISTRALE* O VECCHIO ORDINAMENTO - fino a 90 (punti 7) - da 91 a 100 (punti 8) da 101 a 110 (punti 9) Con lode in aggiunta punti 1	10 PUNTI	si valuta o diploma o laurea	
	DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO CON CUI SI HA AVUTO ACCESSO ALL'INSEGNAMENTO -fino a 70 (punti 4) -da 71 a 80 (punti 5) Da 81 a 99(punti 9) Voto 100- punti 10	10 PUNTI	si valuta o diploma o laurea	
	E.C.D.L. full o CERTIFICAZIONI EQUIVALENTI PUNTI 3 In alternativa Certificazioni superiori punti 5	5 PUNTI		
CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO (affidenti alla tipologia dell'intervento) Max15 punti	MASTER, PERFEZIONAMENTO o CORSI DI SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA 1) MASTER POST DIPLOMA-POST LAUREA 2) SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA 3) PERFEZIONAMENTO POST LAUREA DA 1 A 5 PUNTI durata 1 anno= 1 punto; 2 anni=3 punti; 3 anni= 5 punti	10PUNTI		
	CORSI DI FORMAZIONE e/o AGGIORNAMENTO SPECIFICI 1 punto per ogni titolo (Durata minima del corso 20 ore)	5 PUNTI		
ESPERIENZE PROFESSIONALI Max20 punti				
	DOCENZA IN CORSI DI FORMAZIONE 1 punto per ogni docenza	5 PUNTI		
	ANNI DI SERVIZIO DI RUOLO <ul style="list-style-type: none"> • da 5 a 10 anni - punti 2 • da 11 a 15 anni – punti 3 • oltre 15 anni - punti 5 	5 PUNTI		
	ESPERIENZA IN PROGETTI PON (facilitatore, valutatore, esperto, tutor) il punteggio è assegnato in relazione alla tipologia di incarico: 1 punto per ogni esperienza non specifica 2 punti per ogni esperienza specifica	10 PUNTI		
	TOTALE			