



**ISTITUTO COMPRESIVO
"Don Diana"**

Via Cavour, 20 – 81033 Casal di Principe (CE)

C.F. 90033300618 ☎ Presidenza 081/8162731 📠 tel/fax: 081/8921075

ceic872001@istruzione.it - ceic872001@pec.istruzione.it

Prot. n. 000 2634
(Uscita)

del 08-08-2018

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.6 “Azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi” -

Avviso AOODGEFID\Prot. n. 2999 del 13/03/2017. –

CUP: I85B18000180006

**AL PERSONALE DOCENTE
SITO WEB**

**Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE FIGURE PROFESSIONALI INTERNE, N. 1
VALUTATORE - COORDINATORE degli INTERVENTI ATTUATIVI DEL PIANO**, per
l’attivazione di percorsi formativi afferenti al progetto “ORIENTARSI A SCUOLA”- Codice:
10.1.6.A-FSEPON-CA-2018-27 - Orientamento –riorientamento scuola secondaria primo grado

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l’Avviso Pubblico prot. n. AOODGEFID/2999 del 13/03/2017, finalizzato alla realizzazione di “Progetti di Orientamento formativo e ri-orientamento”;
- VISTA** la nota MIUR AOODGEFID/3500 del 22 febbraio 2018, relativa alla pubblicazione delle graduatorie definitive dei progetti;
- VISTA** la nota del MIUR AOODGEFID/38440 del 29 dicembre 2017 con la quale si comunica all’USR della Regione Campania l’importo dei progetti autorizzati per area territoriale;
- VISTA** la nota MIUR AOODGEFID/ 7891 del 27 marzo 2018 con la quale si comunica all’Istituto Comprensivo “Don Diana” di Casal di Principe la formale autorizzazione del progetto;

- VISTA** la nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 “Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria”, dove viene evidenziato che l’Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;
- VISTO** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Disposto Dirigenziale Prot.n. 1715 del 26/04/2018 riguardante l’assunzione a bilancio e. f. 2018 del finanziamento ;
- VISTO** che il conferimento dell’incarico al personale interno o esterno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;
- VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell’ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.) Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”;
- VISTA** la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;
- CONSIDERATO** che per l’attuazione dei percorsi previsti è richiesta la prestazione di qualificate figure professionali interne;
- ATTESA** che si rende necessario avviare la procedura per la selezione di personale interno all’istituto a cui affidare un incarico di Valutatore e Coordinatore degli interventi attuativi del piano;

EMANA

il presente bando interno per individuare la seguente figura di sistema:

n. 1 Valutatore e Coordinatore degli interventi attuativi del piano

Art.1 Compiti come Valutatore e Coordinatore degli interventi

Il Valutatore-Coordiatore delle attività dei PON da realizzare dovrà svolgere i seguenti compiti:

- predisporre in piattaforma la struttura dei corsi e la relativa programmazione dei diversi moduli;
- seguire lo svolgimento delle attività e curare la verbalizzazione degli incontri di coordinamento;
- controllare e provvedere affinché tutte le attività si svolgano fisicamente e burocraticamente secondo quanto programmato;
- controllare e provvedere al regolare svolgimento di tutte le operazioni di comunicazione e diffusione interne ed esterne alla scuola;
- collaborare col D.S. e col referente per la valutazione dei PON per qualsiasi esigenza;
- verificare che i dati inseriti dagli esperti e dai tutor nel sistema gestione dei piani e monitoraggio siano coerenti e completi;
- curare l’aggiornamento sul sito web dell’istituto con le informazioni relative al progetto;
- essere aggiornato sulle linee guida e sulle normative connesse ai PON;
- essere di supporto alle fasi di progettazione, esecuzione e rendicontazione PON;
- curare la tenuta documentale.

- sostenere le azioni di valutazione interne a ciascuna proposta/modulo, di garantire l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutare e di coordinare le attività valutative inerenti tutto il Piano della scuola, di verificare in itinere ed ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, di interfacciarsi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l'INVALSI.
- partecipare alle riunioni di coordinamento e cooperare con il Dirigente Scolastico, curando la temporizzazione delle attività;
- garantire, di concerto con tutor, esperti, figure aggiuntive e partner del Progetto di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- coordinare le iniziative di valutazione tra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- organizzare e predisporre la catalogazione delle documentazioni da produrre;
- elaborare, distribuire e raccogliere schede per il monitoraggio e la valutazione delle attività svolte e dei risultati ottenuti;
- predisporre materiali di analisi e di valutazione nonché tutto il materiale da somministrare ai diversi attori delle azioni e dei moduli (test di ingresso, di gradimento, ecc...);
- controllare e verbalizzare periodicamente le diverse fasi operative svolte, gestendo le documentazioni prodotte;
- caricare sulla piattaforma dei PON i verbali di valutazione, registrare l'avvio degli interventi e delle riunioni di coordinamento e quant'altro di sua competenza sia stato prodotto;
- identificare le aree di valutazione e autodiagnosi;
- raccogliere informazioni valutative;
- elaborare il rapporto di valutazione (RdV) relazionando sulla efficacia ed efficienza delle attività svolte con statistiche dei risultati ottenuti e considerazioni sui punti di forza e di debolezza riscontrati proponendo azioni migliorative;
- concludere le attività entro il 31/08/2019.

Art. 2 Oggetto dell'incarico

Al docente Valutatore-Coordiatore degli interventi sono richieste le seguenti competenze:

- esperienza progettuale;
- comprovate conoscenze, competenze e abilità specifiche richieste dal ruolo per cui si avanza candidatura;
- adeguate competenze informatiche necessarie alla Gestione Unitaria del Programma 2014- 2020 per operare ed eseguire correttamente gli adempimenti richiesti.

Art. 3 Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- titolo di studio abilitante all'insegnamento (laurea o diploma);
- esperienze professionali pertinenti con il ruolo richiesto;
- competenze informatiche;
- corsi di formazione e aggiornamento;

I titoli culturali e professionali richiesti saranno valutati tenendo conto dei criteri specificati nella tabella allegata.

Art. 4 Compensi

Il compenso complessivo del Valutatore-Coordiatore degli interventi attuativi del Piano, da attuare nell'anno scolastico 2018/2019, è per N. 40 ore. Il compenso orario è quello previsto dal CCNL. L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività che si svolgeranno in orario extracurriculare.

Art. 5 Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno inoltrare domanda di partecipazione alla selezione conforme in tutte le sue parti all'**allegato A** di questo bando e con firma autografa (pena esclusione) corredata da:

1. curriculum vitae in formato europeo possibilmente in formato elettronico
2. fotocopia di valido documento di riconoscimento;
3. ALLEGATO B: tabella di valutazione dei titoli.

La domanda, con l'allegata documentazione, indirizzata al Dirigente dell'Istituto Comprensivo "Don Diana di Casal di Principe(CE) dovrà pervenire all'Ufficio di Segreteria della scuola entro le ore 10:00 del 31/08/2018 in una delle seguenti modalità:

- consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: oggetto "Invio candidatura VALUTATORE-COORDINATORE DEGLI INTERVENTI ATTUATIVI DEL PIANO - PON FSE "Orientamento,ri-orientamento";
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: ceic872001@pec.istruzione.it con oggetto "Invio candidatura VALUTATORE-COORDINATORE DEGLI INTERVENTI ATTUATIVI DEL PIANO - PON "Orientamento,ri-orientamento";

Per tutte le istanze farà fede esclusivamente la data del protocollo dell'Istituto.

Art. 6 Elementi di esclusione

Saranno escluse dalla selezione sia le domande pervenute oltre le ore 10.00 del giorno 31/08/2018, che quelle incomplete di curriculum e titoli, di firme, di allegati al bando.

Art. 7 Diffusione

Il presente bando viene pubblicato sul sito dell'Istituto, <http://www.icdd2.gov.it> e nuovo sito <http://www.icdd2.it>

Art. 8 Valutazione delle domande e criteri di selezione

La selezione degli aspiranti sarà operata in base ad una valutazione comparativa dei curricula allegati alle domande presentate. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola istanza. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Art. 9 Griglia di valutazione dei titoli.

La valutazione dei titoli dichiarati nei curricula avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato secondo quanto indicato nell'Allegato B.

Il candidato avrà cura di evidenziare nel curriculum vitae le esperienze e i titoli dei quali richiede la valutazione.

Art. 10 Pubblicazione dei risultati

I risultati della selezione (graduatoria) saranno pubblicati on line sul sito dell'Istituzione Scolastica: <http://www.icdd2.gov.it/home/> e sul nuovo sito

La pubblicazione della graduatoria avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo entro 5 giorni dalla data della pubblicazione. Successivamente si provvederà ad informare solo il docente che si sarà collocato in posizione utile nella graduatoria di merito per il quale il Dirigente dell'Istituzione Scolastica procederà all'assegnazione dell'incarico .

Art. 11 Periodo e modalità di intervento

Il periodo di intervento copre tutta la durata del progetto, dalle operazioni di avvio a quelle di chiusura

Art. 12 Retribuzione

Per l'incarico attribuito verrà riconosciuto un corrispettivo calcolato sulla base dello svolgimento delle attività, calcolate in ore documentate, in applicazione del CCNL Comparto Scuola vigente.

Art.13 Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Molinaro

Art.14 Disposizioni finali

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020. Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

Art. 15 Informazioni

Informazioni relative al presente Avviso potranno essere richieste all'Ufficio di Dirigenza e/o di Segreteria Amministrativa dell'Istituto Comprensivo "Don Diana". Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Prof.ssa Maria Molinaro.

Art. 16 Trattamento dei dati

In applicazione del D. L.vo 196/2003 e s.m.i, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

In allegato:

1. Allegato A - Domanda di partecipazione
2. Allegato B- Tabella di valutazione dei titoli

f/ toll Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Molinaro

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs. 39/1993)



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Allegato B

Tabella di valutazione titoli

**Profilo: Valutatore-Coordiatore degli interventi
attuativi del piano**

PER L'ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI AFFERENTI AL PON FSE di cui all'Avviso pubblico - "Orientamento-riorientamento" - MIUR AOODGEFID/ prot. 2999 del 13/03/2017.

Progetto titolo: "Orientiamoci a scuola" -PON FSE Avviso pubblico "Orientamento formativo" CODICE
PROGETTO: 10.1.6A-FSEPON-CA-2018-27
Annualità 2017/2018

Candidato: _____

Titoli ed esperienze lavorative	Valutazione	Autovalutazione	Punteggio attribuito dalla commissione
Esperienze di facilitatore/coordinatore in progetti PON/POR	2 punti per ogni esperienza (max 10)		
Esperienze di tutor in progetti PON/POR	0,5 punti per ogni esperienza (max 5)		
Esperienze di valutatore in progetti PON/POR	1 punti per ogni esperienza (max 5)		
Esperienze di docenza in progetti PON/POR	0,5 punti per ogni esperienza (max 5)		
Partecipazione a gruppi di progetto e gestione PON/POR	1 punto per ogni esperienza (max 5)		
Certificazioni informatiche	1 punto per ogni certificazione (max 3)		
Referente valutazione	1 punto per ogni esperienza (max 5)		

In fede
