

Spett.le Istituto Comprensivo “Don Diana”
 Via Cavour,20
 81033 Casal di Principe(CE)

OGGETTO: Dichiarazione di capacità tecnica ed economica finalizzata all’iscrizione nell’Albo Fornitori

Il/La _____ sottoscritto/a _____ nato/a _____ a _____ il _____ nella _____ qualità _____ di _____ legale _____ rappresentante dell’impresa _____ C.F./P.I.V.A. _____ con _____ sede _____ legale in _____ via _____ n _____ cap _____ città _____ tel. _____ fax _____ iscritta nel Registro delle Imprese di _____ al numero REA _____ dal _____ e con sede amministrativa (compilare solo se diversa da quella legale) in via _____ n _____ cap _____ città _____ tel. _____ fax _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità, richiamate dall’art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, ai sensi degli articoli 46 e 47 dello stesso D.P.R.

DICHIARA

che tutte le notizie e i dati di seguito forniti e riferiti all’impresa rappresentata corrispondono al vero, impegnandosi a comunicare ogni variazione che dovesse influire negativamente sulla situazione aziendale rappresentata nella presente dichiarazione.

1. CAPACITÀ TECNICA

1.1. Elenco delle principali forniture di beni/servizi o dei lavori effettuati negli ultimi tre anni

Descrizione	Importo contrattuale	Ente/Società committente	Periodo di durata del contratto (dal mm/aa al mm/aa)

1.2. Organico

Numero medio annuo dei dipendenti in servizio negli ultimi 3 anni

1.3. Certificazioni possedute

Indicare le eventuali certificazioni possedute dall'impresa

1.4. Iscritto al Mercato elettronico per la Pubblica Amministrazione (MePa)

Si

No

2. CAPACITÀ ECONOMICA-FINANZIARIA

Fatturato globale realizzato negli ultimi 3 esercizi è stato pari a:

- Anno _____ fatturato in euro _____
- Anno _____ fatturato in euro _____
- Anno _____ fatturato in euro _____

3. REFERENTE COMMERCIALE

Indicare la persona che curerà i rapporti con l'Istituto Comprensivo "Don Diana"

Nome e Cognome _____

Posizione aziendale _____

Telefono _____

Cellulare _____

N. Fax _____

E-Mail _____

Indirizzo e n. fax a cui inviare tutte le comunicazioni (Lettere di invito, Richieste di Offerta,.....)

4. ALLEGATI

Indicare gli eventuale altra documentazione che l'impresa ritiene di voler allegare ai fini della presentazione dell'impresa

Firma