



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Dipartimento per la programmazione  
Direzione Generale per gli Affari  
Internazionali Ufficio IV

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Don Diana”

Via Cavour,20 – 81033, Casal di Principe (CE)

C.F.90033300618

Presidenza 081/8162731 - tel/fax- 081/8921075

[ceic872001@istruzione.it](mailto:ceic872001@istruzione.it) - [ceic872001@pec.istruzione.it](mailto:ceic872001@pec.istruzione.it)

# Format per UdA

## UNITA' DI APPRENDIMENTO

<b>Denominazione</b>	Indicare il nome dell'unità di apprendimento	
<b>Prodotti</b>	Indicare il risultato finale prodotto dall'UDA, esempio presentazione powerpoint, dispensa, video, esposizione etc..	
<b>Competenze mirate Comuni/cittadinanza</b>	Indicare le competenze attivate dall'UDA esplicitandole, ad esempio: Comunicazione nella madrelingua, Competenze sociali e civiche, Competenza digitale etc..	
	<b>Abilità</b>	<b>Conoscenze</b>
	Indicare le abilità coinvolte e che si intendono sviluppare per la realizzazione dell'UDA.	Indicare le conoscenze coinvolte e che si intendono sviluppare per la realizzazione dell'UDA.
		Esempio ITALIANO: Lessico di base e lessico specifico dell'area professionale. Uso del dizionario bilingue.
<b>Utenti destinatari</b>	Indicare la classe/i coinvolte dal progetto o eventualmente anche quelle destinatarie del prodotto. Esempio l'UDA potrebbe essere prodotta da una classe per presentazione ad un'altra.	
<b>Prerequisiti</b>	Indicare i prerequisiti in termini di abilità e conoscenze per la realizzazione del progetto  Esempio: Produrre semplici testi corretti e coerenti.	
<b>Fase di applicazione</b>	Indicare il periodo di svolgimento dell'attività. Esempio: Secondo periodo dell'anno scolastico	
<b>Tempi</b>	Indicare i tempi necessari alla realizzazione in ore	
<b>Esperienze attivate</b>	Formazione in classe con i singoli docenti. Stesura della relazione sull'esperienza complessiva dell'UDA. Elaborazione, realizzazione e presentazione del prodotto alle classi seconde.	
<b>Metodologia</b>	Indicare le metodologie utilizzate per la realizzazione: Esempio: Lezione frontale e partecipata, Lavoro di gruppo, Lavoro individuale, Attività di laboratorio, Ricerca in internet, etc...	
<b>Risorse umane interne esterne</b>	Indicare le risorse interne ed esterne (personale) coinvolte nell'attività sia come parte attiva che funzionale al progetto. Esempio: Risorse interne: docenti della classe; Risorse esterne: tecnico esterno, consulente, alunni diplomati, genitori, aziende etc.	
<b>Strumenti</b>	Indicare gli strumenti necessari alla realizzazione: Esempio: Manuali di testo, materiale fornito dal docente, dizionari, riviste e quotidiani (proposte di lavoro), software e Hardware, etc..	
<b>Valutazione</b>	Indicare le modalità di valutazione del prodotto, ovvero delle competenze sviluppate dall'UDA. <b>La valutazione delle competenze</b> verterà sul processo e sul prodotto. Ad esempio potrebbero essere oggetto di valutazione i seguenti indicatori: correttezza e completezza, precisione, funzionalità, efficacia e capacità espositiva (come da griglia allegata). In aggiunta viene richiesta anche un'autovalutazione mediante la compilazione del modello allegato o di altro questionario da predisporre.	

## SCHEMA DI PROGETTO DA CONSEGNARE AGLI STUDENTI

### CONSEGNA AGLI STUDENTI

#### **Titolo UdA**

Indicare il titolo dell'attività

#### **Cosa si chiede di fare**

Descrivere brevemente il progetto indicando le persone coinvolte interne ed esterne, lo scopo dell'attività (prodotto) e i prerequisiti necessari.

#### **In che modo:**

Esplicitare il lavoro del singolo e del gruppo

#### **Lavoro del singolo**

#### **Lavoro di gruppo**

Esempio:

- Raccolta ed elaborazione dei dati del questionario.(grafici a torta , istogrammi,ecc.)

#### **Quali prodotti**

Descrivere il risultato/prodotto dell'attività.

Esempio: Presentare ai vostri insegnanti e alle altre classi seconde dell'Istituto il risultato del vostro studio/ricerca in forma di presentazione multimediale.

#### **Che senso ha (a cosa serve, per quali apprendimenti)**

#### **Tempi**

Indicare i tempi necessari per la realizzazione specificando le discipline coinvolte e le ore dedicate per ogni disciplina.

#### **Risorse umane(interne/esterne),**

Indicare chi viene coinvolto nell'attività, ad esempio:

- i docenti del vostro consiglio di classe, delle discipline indicate.
- alunni diplomati e genitori che svolgono una delle professioni scelte

#### **Strumenti**

Indicare i materiale che verranno utilizzati per la realizzazione del progetto.

Esempio: manuali scolastici, schede di lavoro fornite dai docenti, materiale multimediale e in rete, computer, video proiettore.

#### **Criteri di valutazione**

La presentazione del lavoro di gruppo sarà valutata collegialmente dai docenti che vi hanno guidato in questo percorso di insegnamento/apprendimento, secondo i seguenti criteri:

- collaborazione e partecipazione nella realizzazione del prodotto
- completezza, correttezza, pertinenza e organizzazione
- capacità di trasferire le conoscenze acquisite
- ricerca e gestione delle informazioni
- creatività
- funzionalità

Indicare eventualmente altri criteri di valutazione adottati

#### **Autovalutazione**

Ogni studente inoltre fornirà un' autovalutazione, in termini di percezione del livello raggiunto e dell'obiettivo da raggiungere nell'apprendimento disciplinare, utilizzando un questionario debitamente predisposto.

**PIANO DI LAVORO UDA**

<b>UNITÀ DI APPRENDIMENTO:</b> <i>TITOLO</i>
Coordinatore: <i>Indicare chi svolgerà la parte progettuale dell'attività</i>
Collaboratori : <i>Indicare chi svolgerà la parte di collaboratore</i>

Compilare la seguente matrice secondo l'esempio riportato in modulistica

**PIANO DI LAVORO UDA  
SPECIFICAZIONE DELLE FASI UDA**

<b>Fasi</b>	<b>Attività</b>	<b>Strumenti</b>	<b>Esiti</b>	<b>Tempi</b>	<b>Valutazione</b>
<b>1</b>	Esempio Presentazione dell'UdA	Lezione frontale	Condivisione degli obiettivi Individuazione del prodotto e della sua valenza culturale	<b>1 ora</b> (docente coordinatore)	Curiosità Comunicazione e socializzazione di esperienze e conoscenze
<b>2</b>					
<b>3</b>					
<b>4</b>					
<b>5</b>					
<b>6</b>					
<b>7</b>					
<b>8</b>					

## PIANO DI LAVORO UDA

Compilare il digramma di Gantt:

indicare mediante dei rettangoli, proporzionali ai tempi delle singole fasi, nelle rispettive fasce di tempo.

Nell'esempio si vede che la fase 1 comincia all'inizio della prima settimana e termina prima della fase 2.

La fase 3 termina entro la prima settimana, etc...

### DIAGRAMMA DI GANTT

Fasi	Tempi							
	1 sett.			2 sett.			3 sett.	
1	Presentazione dell'UDA							
2		Verifica dei prerequisiti ed eventuali rinforzi Apprendimento dei contenuti						
3			Costituzione dei gruppi					
4				Progettazione del prodotto				
5					Arricchimento e rielaborazione delle informazioni			
6						Esecuzione definitiva del prodotto	idem	
7								Presentazione e del lavoro
8								Verifica nelle singole discipline

**SCHEMA DELLA RELAZIONE INDIVIDUALE  
dello studente**

**RELAZIONE INDIVIDUALE**

1. **Descrivi il percorso generale dell'attività**
2. **Indica come avete svolto il compito e cosa hai fatto tu**
3. **Indica quali difficoltà/criticità hai dovuto affrontare e come le hai superate**
4. **Quanto tempo hai impiegato per raccogliere le informazioni**
5. **Quali materiali/risorse hai utilizzato per raccogliere le informazioni**
6. **Che cosa hai imparato da questa unità di apprendimento**
7. **Come valuti il lavoro da te svolto**

## Rubrica di autovalutazione

Comprensione del compito	<input type="checkbox"/> Ho compreso con chiarezza il compito richiesto <input type="checkbox"/> Ho compreso il compito richiesto <input type="checkbox"/> Ho fatto fatica a comprendere il compito	<input type="checkbox"/> Eccellente <input type="checkbox"/> Adeguato <input type="checkbox"/> Parziale
Impostazione del lavoro	<input type="checkbox"/> Ho impostato il lavoro in modo preciso e razionale <input type="checkbox"/> Ho impostato il lavoro senza difficoltà <input type="checkbox"/> Mi sono trovato in difficoltà nell'organizzare il lavoro	<input type="checkbox"/> Eccellente <input type="checkbox"/> Adeguato <input type="checkbox"/> Parziale
Utilizzo delle conoscenze	<input type="checkbox"/> Ho potuto valorizzare pienamente le mie conoscenze <input type="checkbox"/> Ho utilizzato le mie conoscenze <input type="checkbox"/> Ho utilizzato un contenuto di conoscenza scarso	<input type="checkbox"/> Eccellente <input type="checkbox"/> Adeguato <input type="checkbox"/> Parziale
Svolgimento del compito	<input type="checkbox"/> Ho svolto il compito in modo pienamente autonomo <input type="checkbox"/> Ho svolto il compito in modo autonomo <input type="checkbox"/> Ho chiesto molte volte spiegazioni ed aiuti	<input type="checkbox"/> Eccellente <input type="checkbox"/> Adeguato <input type="checkbox"/> Parziale
Completamento del compito	<input type="checkbox"/> Ho completato il compito introducendo ulteriori elementi rispetto a quelli minimi <input type="checkbox"/> Ho completato il compito <input type="checkbox"/> Ho completato solo parzialmente il compito	<input type="checkbox"/> Eccellente <input type="checkbox"/> Adeguato <input type="checkbox"/> Parziale
Collaborazione	<input type="checkbox"/> Ho collaborato intensamente con i compagni <input type="checkbox"/> Ho potuto collaborare positivamente con i compagni <input type="checkbox"/> Ho contribuito poco al lavoro di gruppo con i compagni	<input type="checkbox"/> Eccellente <input type="checkbox"/> Adeguato <input type="checkbox"/> Parziale
Risultati raggiunti	<input type="checkbox"/> Ho raggiunto buoni risultati <input type="checkbox"/> I risultati sono positivi <input type="checkbox"/> Ho raggiunto parzialmente i risultati previsti	<input type="checkbox"/> Eccellente <input type="checkbox"/> Adeguato <input type="checkbox"/> Parziale

## Criteria di valutazione

CRITERI	1	2	3	4	5
Organizzazione del lavoro	Il prodotto presenta lacune circa la completezza e la pertinenza, le parti e le informazioni non sono collegate	Il prodotto contiene le informazioni basilari a sviluppare la consegna	Il prodotto contiene tutte le parti e le informazioni utili a sviluppare la consegna	Il prodotto contiene tutte le parti e le informazioni utili e pertinenti a sviluppare la consegna e le collega tra loro in forma organica	Il prodotto contiene tutte le parti e le informazioni utili e pertinenti a sviluppare la consegna, le collega tra loro in forma organica e contiene elementi di originalità
Correttezza grammaticale e lessicale	Il prodotto presenta lacune relativamente alla correttezza formale	Il prodotto è scritto in forma sufficientemente corretta	Il prodotto è scritto correttamente e con un lessico appropriato	Il prodotto è eccellente dal punto di vista della correttezza formale e della proprietà lessicale	
Padronanza nell'utilizzo degli strumenti e delle tecnologie	Utilizza gli strumenti e le tecnologie in modo assolutamente inadeguato	Usa strumenti e tecnologie al minimo delle loro potenzialità	Usa strumenti e tecnologie con discreta precisione e destrezza. Trova soluzione ad alcuni problemi tecnici	Usa strumenti e tecnologie con precisione, destrezza e efficienza. Trova soluzione ai problemi tecnici senza difficoltà	
Uso del linguaggio tecnico-professionale	Presenta lacune nel linguaggio tecnico-professionale	Mostra di possedere un minimo lessico tecnico-professionale	La padronanza del linguaggio, compresi i termini tecnico-professionali, è soddisfacente	Ha un linguaggio ricco ed articolato ed usa in modo pertinente i termini tecnico-professionali	
Raccolta/gestione delle informazioni	L'allievo si muove senza alcun metodo nel ricercare le informazioni	L'allievo ricerca, raccoglie e organizza le informazioni essenziali in maniera appena adeguata	Ricerca, raccoglie e organizza le informazioni con metodo ed efficienza.		
Punteggio totale: x/20					

Rosso: livello di non accettabilità

Giallo: la soglia minima di accettabilità

Verde: la soglia di piena accettabilità ed eccellenza

Ciano: soglia di eccellenza