

COMPITI DEL TUTOR INTERNO

PROGETTO: SCUOLA VIVA

1. Garantire il rispetto dei tempi di attuazione del modulo;
2. coadiuvare i tutor esterni nella progettazione esecutiva dei singoli moduli (programmazione dettagliata dei contenuti e delle attività), relazionandosi con i partner al fine di raggiungere l'efficacia delle attività proposte;
3. predisporre il materiale e le attrezzature necessarie per lo svolgimento delle attività;
4. organizzare, con il supporto dei tutor esterni, le attività da effettuare all'esterno dell'Istituto;
5. orientare l'azione formativa dei singoli moduli affinché siano il più possibile rispondenti alle esigenze dei corsisti e alle finalità del progetto;
6. preparare materiale foto/video per la pubblicizzazione, ciascuno per il proprio modulo.
7. garantire lo scambio di informazioni tra i tutor esterni e le figure di coordinamento interne, per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
8. partecipare, quando previsto, agli incontri di coordinamento;
9. garantire la corretta tenuta del registro delle presenze;
10. controllare la frequenza dei corsisti ed avvisare il Dirigente in caso di anomalie;
11. fornire il supporto organizzativo ai tutor esterni, fungendo anche da mediatore con la segreteria e il D.S.G.A., e attivare soluzioni in caso di imprevisti;
12. inserire i dati relativi alle presenze e alle attività svolte dai corsisti sui registri ricevuti;
13. raccogliere il materiale didattico prodotto;
14. collaborare con l'esperto e con il Referente valutatore ai processi di verifica, valutazione e gradimento delle attività;
15. redigere con i tutor esterni una relazione sulle varie fasi dello svolgimento del modulo (progettazione, avvio, attuazione, monitoraggio, conclusione);
16. consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività svolta, completa di rendicontazione delle ore effettuate;
17. garantire un costante raccordo con il Dirigente Scolastico, responsabile del progetto e con il Coordinatore/orientatore generale.